



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse

**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen

**Datum**  
2022-11-07

**Sida**  
1 (2)

## Kallelse till kommunstyrelsen

<b>Tid</b>	Måndagen den 14 november 2022, klockan 16:00–18:00
<b>Plats</b>	Hellqvistsalen, kommunhuset
<b>Förslag till justerare</b>	Linda Söder Jonsson
<b>Förslag till ersättare för justerare</b>	Angelica Stigenberg
<b>Förslag till plats och tid för justering</b>	Direktjustering efter mötet

## Föredragningslista

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
	<b>Information</b>	
1	Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder	KS 2022/447
2	Avsiktsförklaring -Bildande av ett länsamordningsförbund i Västmanland	KS 2022/446
3	Ekonomisk uppföljning 2022 Not: Handling kommer senare	KS 2022/13
4	Övrig information 2022	KS 2022/14
	<b>Ärenden till nästa instans</b>	
5	Utfört uppdrag tidigare Medborgarförslag - Skidspår med konstsnö runt Centralvallen	KS 2018/321
6	Svar på motion - Bredda Drottninggatans körbana	KS 2021/249
7	Svar på motion - Laddinfrastruktur i Kungsör	KS 2021/499
8	Ny förbundsordning - Västra Mälardalens kommunalförbund, VMKF	KS 2022/457
9	Reglemente 2023-01-01 - 2026-12-31 - Gemensam hjälpmedelsnämnd	KS 2022/464
10	Samverkansavtal 2023-01-01 - 2026-12-31 - Gemensam hjälpmedelsnämnd	KS 2022/463
11	Delårsrapport per den 31 augusti 2022 - Gemensamma hjälpmedelsnämnden, hjälpmedelscentrum	KS 2022/53
12	Skattesats 2023	KS 2022/11
13	Försäljning av mark till solcellspark Not: Korrigering av tidigare beslut	KS 2022/433
14	Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning	KS 2022/439



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Kallelse  
**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen

**Datum**  
2022-11-07

**Sida**  
2 (2)

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Diarienummer</b>
<b>Ärenden till egen instans</b>		
15	Verksamhetsbidrag 2023 - Arkiv Västmanland	KS 2022/448
16	Åtterrapporering internkontrollplan 2022 - Västra Mälardalens överförmyndarnämnd	KS 2022/450
<b>Anmälningssärenden</b>		
17	Meddelande - Delegationsbeslut 2022	KS 2022/2
18	Meddelande - Avtal 2022	KS 2022/3
19	Meddelande - Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 2022	KS 2022/5
<b>Övriga ärenden</b>		
20	Kommunstyrelsen - Övriga frågor 2022	KS 2022/8

Mikael Peterson  
Ordförande



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-10-28**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2022/447**Er beteckning****Sida**  
1 (1)

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder 2022-2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska vid varje ny mandatperiod besluta om inkallelseordning i styrelse och nämnder. Kommunfullmäktige har den 17 oktober 2022 beslutat att ordningen för ersättares tjänstgöring vid frånvaro, jäv och annat förfall i kommunstyrelsen och nämnderna ska vara:

1. Personlig ersättare
2. Ersättare från samma parti
3. Överst namngivna ej tjänstgörande ersättare inom egen kartell
4. Ersättare från annan kartell

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder 2022-2026  
KF 2022-10-17 § 9 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Protokollsutdrag  
Beslutande organ  
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum  
2022-10-17

Sida  
1 (1)

## § 9 Inkallelseordning för ersättare i styrelse och nämnder

Diarienummer KS 2022/447

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ordningen för ersättares tjänstgöring vid frånvaro, jäv och annat förfall i kommunstyrelsen och nämnderna ska vara:

1. Personlig ersättare
2. Ersättare från samma parti
3. Överst namngivna ej tjänstgörande ersättare inom egen kartell
4. Ersättare från annan kartell

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska besluta i vilken ordning ersättare ska tjänstgöra i kommunstyrelsen och nämnderna då ordinarie ledamot inte tjänstgör.

Den parlamentariska kommittén för politisk organisation har diskuterat detta och enats om att utgå från samma ordning som tidigare med anpassningar för nya förhållanden mellan samverkansgrupperna.

### Skickas till

Kommunstyrelsen  
Barn- och utbildningsnämnden  
Socialnämnden  
Valnämnden  
Vaktmästeriet

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungälv kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-28

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/446

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Avsiktsförklaring - Bildande av ett länsamordningsförbund i Västmanland

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

### Sammanfattning

Samtliga nuvarande förbundsmedlemmar i de tre Samordningsförbunden i Västmanland har ställt sig bakom avsiktsförklaringen om att bilda ett länsamordningsförbund från 2024. Länspresidiet arbetar, med stöd från externt processtöd och förbundscheferna, vidare med att bereda processen och återkommer löpande med lägesrapporter och ägardialog samt så småningom med förslag till formella beslut. Förutom kommunerna har arbetsförmedlingen och försäkringskassan undertecknat denna avsiktsförklaring.

### Beslutsunderlag

Avsiktsförklaring -Bildande av ett länsamordningsförbund i Västmanland  
KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Avsiktsförklaring -Bildande av ett  
länsamordningsförbund i Västmanland  
Avsiktsförklaring -Bildande av ett länsamordningsförbund i Västmanland

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

## Avsiktsförklaring

### Bildande av ett länssamordningsförbund i Västmanland

#### Inledning

Denna avsiktsförklaring syftar till att skapa förutsättningar för bildande av ett Länssamordningsförbund i Västmanland från och med 1 januari 2024.

Vi som undertecknat denna avsiktsförklaring ställer oss bakom inriktning och förutsättningar som beskrivs nedan. Vi avser att aktivt stödja det fortsatta arbetet samt ta ansvar för att bildandet förankras i den egna organisationen så att upprättad tidplan hålls.

#### Bakgrund

I Västmanland har de samverkande parterna under en längre tid utrett och diskuterat bildande av ett länssamordningsförbund. Under 2022 beslutade länspresidiet att med stöd av externt processtöd ta fram ett underlag för att kunna besluta om ett Länssamordningsförbund ska bildas eller ej. Dialogprocessen under våren 2022 visade på ett stöd för att bilda ett länsförbund. Denna avsiktsförklaring anger vilka skäl som ligger till grund för ställningstagandet att bilda ett länssamordningsförbund samt vilka principer som ska vara vägledande.

Att ingå i ett samordningsförbund är frivilligt och något som varje part själv tar ställning till. Utifrån dialogerna med alla medlemmar under våren 2022 framkom att flera medlemmar, inte minst länsaktörerna som ingår i alla tre förbund, ser det som omöjligt att fortsätta med tre förbund som det är idag. Alla medlemmar får nu ta ställning till om de vill ingå i ett länssamordningsförbund för att använda sig av samordningsförbundets lagstiftning, medel och organisation. Alternativet är att skapa samverkan på annat sätt med de aktörer man har behov av. Länsaktörerna och kommunerna samverkar både på strukturell nivå och individnivå och genom olika överenskommelser, men resurserna genom just samordningsförbundet kan endast användas av dem som är medlemmar.

#### Skäl till att bilda ett Länssamordningsförbund

Det finns flera skäl till att bilda ett förbund som omfattar hela Västmanland. Dessa skäl berör framför allt de invånare som är i behov av samordnat arbetslivsinriktat stöd men det handlar också om de samverkande parter förutsättningar för att kunna samordna sin verksamhet. Samtidigt finns det skäl som har bäring på samhällsnivån.

#### Individperspektiv

- Fler individer kan ta del av samverkande insatser.
- Insatser och stöd till individer kan bli mer träffsäkra, till exempel genom att möta behov som kanske inte kan tillgodose lokalt.
- Insatser och stöd kan utföras mer professionellt, exempelvis med bredare kompetens.

#### Samordningsförbundsperspektiv

- Samordningsförbundets verksamhet kan bli mer professionell både operativt och administrativt, i stället för att en tjänsteperson ska genomföra alla uppdrag från styrelsen som det är idag.
- Samordningsförbundet kan få en mer aktiv roll i strategiskt lokalt och regionalt utvecklingsarbete.



- Samordningsförbundets verksamhet blir mer stabil och mindre sårbar med ett enda kansli men som är mer robust.
- Lokala erfarenheter av effektiva insatser kan lättare spridas och implementeras i hela Västmanland

#### Samverkande parterers perspektiv

- De samverkande parterna kan "spetsa" sin kompetens i samverkan på den strukturella nivån
- Genom att parterna behöver bemanna färre mötesforum ökar möjligheterna att medverka i samverkan.
- Möjlighet att samverka effektivare lokalt och regionalt
- Större möjligheter att ta del av medel från externa fonder, så som Europeiska Socialfonden (ESF).

#### Samhällsperspektiv

- Genom ökad effektivitet och tillgänglighet ökar de samverkande parternas legitimitet.
- Samordningsförbundet får bättre kapacitet att medverka på nationell nivå som t ex Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS).
- Ett större samordningsförbund blir mer kraftfullt, blir tydligare och kan öka det politiska engagemanget och därmed möjlighet att påverka organiseringen av välfärden.

#### Utgångspunkter för ett Länssamordningsförbund

Den generella välfärdspolitiken innebär att alla som har behov ska få ta del av den. Samtidigt behövs en lokal anpassning för att möta människors olika behov. Samverkan utifrån individers samlade behov sker lokalt. För att underlätta det lokala arbetet kan ett centralt kansli avlasta och stödja verksamheten. Detta underlättas av ett länssamordningsförbund.

Samordningsförbund skapades för att organisera myndigheternas insatser utifrån individers behov och de lokala förutsättningar som råder. På så sätt skulle fler individer komma i arbete på ett effektivare sätt.

Vi vill att det lokala perspektivet ska vara en utgångspunkt för organiseringen av samordningsförbundets verksamheter. Det innebär:

- Befintliga lokala samverkansinsatser på individnivå som parterna anser fungerar väl ska fortsätta finnas lokalt, samt drivas och utvecklas gemensamt. Erfarenheterna ska spridas i länet.
- Att vi gemensamt har individens behov som utgångspunkt när vi organiserar vår verksamhet.
- De samverkande parterna tar ett gemensamt ansvar för att tillsammans inventera lokala behov.
- Lokala initiativ och förslag ska fångas upp av förbundet centralt.
- Det lokala arbetet ska stödjas av förbundet centralt.
- Samtliga förbundsmedlemmar ska finnas representerade i samordningsförbundets organisation med likvärdigt mandat.

#### Genomförande

Denna avsiktsförklaring ligger till grund för utformande av ny förbundsordning och eventuella andra beslutsunderlag. Underlagen tas fram av parterna gemensamt med samma och likvärdigt mandat för alla blivande förbundsmedlemmar. Nuvarande samordningsförbund medverkar och stödjer processen.

En ny förbundsordning ska beslutas senast 31 mars 2023 av respektive fullmäktige eller motsvarande. Från den 1 juni 2023 tillsätts en interimistisk styrelse som under hösten 2023 hanterar operativa uppgifter inför bildandet av Länssamordningsförbundet den 1 januari 2024.

Underskrifter (digitala) - ägarrepresentant eller på delegation av ägarrepresentant.

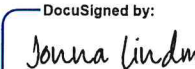
DocuSigned by:  
  
 Marija Mihajlovska  
 Arbetsförmedlingen


DocuSigned by:  
  
 Mehrib Sevini  
 Försäkringskassan

DocuSigned by:  
  
 Annika Duan  
 Köpings kommun

DocuSigned by:  
  
 Anders Wigelsbo  
 Sala kommun

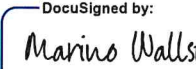
DocuSigned by:  
  
 Staffan Jansson  
 Västerås stad

DocuSigned by:  
  
 Jonna Lindman  
 Arboga kommun

DocuSigned by:  
  
 Catarina Pettersson  
 Hallstahammars kommun


DocuSigned by:  
  
 Johanna Olofsson  
 Norbergs kommun

DocuSigned by:  
  
 Lena Löven-Rolén  
 Skinnskattebergs kommun

DocuSigned by:  
  
 Marino Wallsten  
 Fagersta kommun

DocuSigned by:  
  
 Mikael Peterson  
 Kungörs kommun

DocuSigned by:  
  
 Kenneth Östberg  
 Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
 Johanna Olofsson  
 Surahammars kommun









Kungsörs kommun

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-31

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/14

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Övrig information 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för informationen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen informeras om följande:

- Träff med ny landshövding
- Leader-ansökan gällande belysningsåtgärder VIS AB

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-31 Övrig information 2022

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef



Kungsörs kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-19

Ert datum

Diarienummer  
KS 2018/321

Er beteckning

Sida  
1 (2)

Vår handläggare  
mikael.nilsson@kungsor.se  
Kultur- och fritidsavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Svar på medborgarförslag - Skidspår med konstsnö runt Centralvallen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget.

### Sammanfattning

Anne Pettersson föreslår i ett medborgarförslag att det är många som vill hålla igång med vinteraktiviteter men ibland väldigt svårt på grund av snöbrist. Därför är mitt förslag att man angör ett skidspår med konstsnö runt Centralvallen. Det känns som en naturlig plats för konstgjort skidspår där med bra parkeringsmöjligheter och centralt läge.

Kommunfullmäktige gav kommunstyrelsens förvaltning att utreda frågan vilket nu är genomfört. Förslaget är varken ekonomiskt eller miljömässigt försvarbart. Investeringskostnaden för en sådan anläggning kostar 300 000 kr/snökanon och elkostnaden är 254 863 kWh/år enligt Eskilstuna kommun. Med dagens höga elpriser samt att det går åt mycket vatten från den kommunala vattenledningen, så blir det höga driftskostnader för en sådan anläggning.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag svar

Medborgarförslag - Angör skidspår med konstsnö runt Centralvallen  
KF 2018-09-17, § 83 Medborgarförslag - Skidspår med konstsnö runt Centralvallen

KS 2018-12-17, § 209 svar på medborgarförslag - Skidspår med konstsnö runt Centralvallen

KF 2019-02-11 § Svar på medborgarförslag - Skidspår med konstsnö runt Centralvallen

Förslag till svar på medborgarförslag konstsnö

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Mikael Nilsson  
Kultur- och fritidschef



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-19

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2018/321

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## **Skickas till**

Förslagsställaren

Handläggaren

Eventuell uppdragstagare

Ekonomichef

Vilket förslag vill du lämna - beskriv ditt förslag  
Det är många som vill hålla igång med vinteraktiviteter men  
ibland väldigt svårt på grund av snöbrist. Därför är mitt  
förslag att man angör ett skidspår med konstsnö runt  
Centralvallen. Det känns som en naturlig plats för konstgjort  
skidspår där med bra parkeringsmöjligheter och centralt läge.

Namn

Anne Pettersson

Postadress

Birkag.28

736 34 Kungsör

Telefonnummer

076 242 33 70

E-postadress

anne.pettersson@kungsor.se

## § 7

**Svar på medborgarförslag – Skidspår med konstsnö runt Centralvallen (KS 2018/321)**

Anne Pettersson föreslår i ett medborgarförslag att kommunen ska angöra ett skidspår med konstsnö runt Centralvallen - en naturlig plats för konstgjort skidspår med bra parkeringsmöjligheter och centralt läge.

Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens förvaltning har för avsikt att påbörja en utredning för att ta fram kostnadsförslag och förutsättningar för att anlägga skidspår med konstsnö.

## Beslutsunderlag

Följande handlingar utgör underlag i ärendet:

- Medborgarförslag från Anne Pettersson
- Kommunfullmäktiges protokoll 2018-09-17 § 83
- Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-12-03
- Kommunstyrelsens protokoll 2018-12-17, § 209

## Beslut

*Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att genomföra en utredning för att ta fram kostnadsförslag och förutsättningar för att anlägga skidspår med konstsnö.*

*Med detta förklaras medborgarförslaget besvarat.*

Justerandes sign	Protokollsutdrag till Akten, Anne Pettersson, Kommundirektören
Utdragsbestyrkande	





Kungälv kommun

Vår handläggare  
rune.larsen@kungsor.se

Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-09-26

Ert datum

Diarienummer  
KS 2021/249

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Svar på motion - Bredda Drottninggatans körbana

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige avslår motionen.

### Sammanfattning

Moderaterna föreslår i en motion att Drottninggatan ska breddas till 6,5 meter för att förbättra framkomligheten och säkerheten.

KKTAB byggde om Drottninggatan 2018 med hänsyn på säkerheten till den oskyddade trafikanten. Detta projekt delfinansierades delvis av Trafikverket. Att bygga om Drottninggatan igen kommer att påföra kommunen stora och onödiga kostnader, samt medföra stora olägenheter för näringsidkarna som är etablerat längs med Drottninggatan.

Kostnaderna för att genomföra ombyggnation enligt motionen kommer att hamna mellan 3 500 tkr till 5 000 tkr, om man önskar ett mer exakt pris måste vi genomföra en mer detaljerad projektering, och ber kommunstyrelsen att skjuta till 350 tkr om man så beslutar.

### Beslutsunderlag

Motion svar

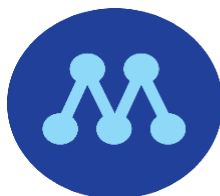
Motion - Bredda Drottninggatans körbana

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Rune Larsen  
Teknisk chef

### Skickas till

Förslagsställaren  
Handläggaren  
Eventuell uppdragstagare  
Ekonomichef



**Moderaterna**  
**Kungsör**

## **Motion**

### **TRAFIKSITUATION PÅ DROTTHINGATAN**

Drottninggatan är livsnerven för varustransporten till handel och affärslivet till kommunens centrum.

En levande kommun med ett livskraftigt centrum är nyckeln till kommunens framtida utveckling.

Drottninggatan med sin gatustandard och utformning utgör idag en begränsning för kommunens tillväxt.

Vi yrkar att Drottninggatans körbana breddas till 6,5 meter för att förbättra framkomligheten och säkerheten.

Vi yrkar att den befintliga gångbanan kan delas mellan cykel och gående genom markering på gångbanan.

Kungsör den 22 april 2021

För Moderaterna

Ewa Granudd

Yrjö Björkqvist



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2022-10-24

**Diarienummer**  
KS 2021/499

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
rune.larsen@kungsor.se

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning

## Svar på motion - Laddinfrastruktur i Kungsör

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige förklarar motionen besvarad.

### Sammanfattning

Centerpartiet vill att kommunen återupptar tidigare arbete för att säkerställa en god tillgänglighet till laddinfrastruktur i kommunen.

Centerpartiet yrkar med anledning av ovan att Kungsörs kommun:

1. Inventerar målpunkter för publik laddning och tar fram en handlingsplan med en ladd-karta för utbyggnad av laddinfrastruktur.
2. Initierar ett samarbete med det lokala näringslivet och elnätsbolag för att säkerställa en god utbyggnad i Kungsör.
3. Utreder möjligheten att erbjuda laddning vid kommunkoncernens arbetsplatser och anläggningar.

KKTAB har fått en förfrågan från ett privat företag som vill uppföra laddstolpar i Kungsör, företaget har fått ett medgivande att kommunen ställer sig positivt till detta, och att kommunen kommer genom markerande upplåta mark för detta ändamål. Företaget kommer att uppföra laddstolpar på strategiska punkter inom Kungsör, om ansökningsprocessen om medfinans från Naturvårdsverket blir godkänt. De platser som företaget har tittat på är resecentrum, sporthallen och parkering vid stora torget.

KFAB kommer att bygga laddstolpar på almen 5's parkeringsyta under 2023. Det kommer att vara laddstolpar avsedda för hyresgäster men även för allmänheten.

KKTAB har tagit med laddinfrastruktur i den kommande trafikplanen, detta för att säkerställa det framtida behov som kommer att komma. Laddinfrastrukturen kommer att ligga med i framtida planering av samhället



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-24

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2021/499

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (2)

## Beslutsunderlag

Motion svar

Motion - Laddinfrastruktur i Kungsör

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Rune Larsen  
Teknisk chef

## Skickas till

Förslagsställaren

Handläggaren

Eventuell uppdragstagare

Ekonomichef



## Motion från Centerpartiet Laddinfrastruktur i Kungsör

Fler och fler väljer att investera i miljövänliga bilar och elektrifieringen av transportsektorn går i en rasande fart. Andelen nyregistrerade elbilar ökar för varje kvartal och vi går mer och mer mot en elektrifierad transportsektor. Under tredje kvartalet var 44 procent (totalt 1288 bilar) av alla nyregistrerade bilar i Västmanlands län rena elbilar eller laddhybrider. I Kungsör registrerades 19 nya elfordon under årets tredje kvartal. Centerpartiet ser positivt på utvecklingen för att vi ska nå klimatmålen.

Transportsektorn står idag för en betydande andel utsläpp av växthusgaser. Transporter är dessvärre en oundgänglig del av vår vardag och för många människor är bilen nödvändig för att vardagen ska gå ihop.

Det nationella målet inom transportsektorn är att minska utsläppen med 70 procent till 2030 <https://www.sverigesmiljomal.se/> För att nå målet krävs insatser på alla nivåer – internationellt, nationellt, regionalt och självklart lokalt, så även i Kungsör. Det måste göras på flera sätt och i flera steg.

För att ännu fler ska ta steget och välja en miljövänlig bil krävs en god infrastruktur som möjliggör utfasningen av fossila bränslen och här ser vi att Kungsör behöver göra mer. I Kungsör är möjligheten till laddning av elbil starkt begränsad till ett fåtal platser. Möjligheten till laddning för tunga fordon är obefintlig. Idag finns det fyra laddpunkter för elbilar för publik användning vid Tessingagatan i Kungsör där Mälarenergi är nätägare. Närmast därefter är Barnhamnsgatan och Ulvileden i Köping.

I en nyligen gjord medborgarundersökning i kommunen ställs frågan runt laddningsmöjligheter av elfordon. Här framför invånare att det behövs laddningsmöjligheter för elfordon vid Järnvägsstationen, OKQ8, E20, Valskog, bensinmackarna, skolorna, sporthallen, Centralvallen, hyresrätter, industrierna och Coop.

För ett antal år sedan påbörjande kommunen ett arbete för utbyggnad av en laddinfrastruktur i Kungsör. Medel söktes och beviljades, publika platser identifierades, men sen tog det stopp och kommunens ambitioner har nu helt tappat fart.

Centerpartiet vill att kommunen återupptar tidigare arbete för att säkerställa en god tillgänglighet till laddinfrastruktur i kommunen.

Centerpartiet yrkar med anledning av ovan att Kungsörs kommun:

1. Inventerar målpunkter för publik laddning och tar fram en handlingsplan med en ladd-karta för utbyggnad av laddinfrastruktur.
2. Initierar ett samarbete med det lokala näringslivet och elnätsbolag för att säkerställa en god utbyggnad i Kungsör.
3. Utreder möjligheten att erbjuda laddning vid kommunkoncernens arbetsplatser och anläggningar.

För Centerpartiet den 4 november 2021

Madelene Fager  
fullmäktigeledamot

Petter Westlund  
fullmäktigeledamot

Lina Johansson  
fullmäktigeledamot

AnneMarie Andersson  
fullmäktigeledamot



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2022-10-25

**Diarienummer**  
KS 2022/457

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
claes-urban.bostrom@kungsor.se

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning

## Ny förbundsordning - Västra Mälardalens kommunalförbund, VMKF

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att under förutsättning av likalydande beslut i respektive medlemskommun godkänner kommunfullmäktige den reviderade förbundsordningen för Västra Mälardalens Kommunalförbund som träder i kraft den 1 januari 2023.

### Sammanfattning

Ett förslag till ny förbundsordning med tillämpning från och med den 1 januari 2023 har tagits fram av VMKF och medlemskommunerna. På Direktionssammanträde den 5 oktober 2022 gavs en information om ärendet samt ett utkast till förbundsordning med tillhörande bilaga för fördelningstal. Beslut av förbundsordning sker i respektive medlemskommuns kommunstyrelse under oktober och november månad och därefter i kommunfullmäktige. De största förändringarna är kopplade till att Surahammar ingår som medlemmar i VMKF's obligatoriska verksamheter på samma villkor som övriga medlemskommuner vilket föranlett revidering av flera punkter. Förtydligande har gjorts av vilka av VMKF's tjänster som är obligatoriska grunduppdrag kontra frivilliga tjänster. Förändringarna jämfört mot tidigare beslutad förbundsordning beskrivs i punktform nedan.

- VMKF's verksamheter delas in i obligatoriska grunduppdrag och frivilliga uppdrag vilka också tydliggörs under 3 §
- De tidigare benämnda BAS-överenskommelserna ersätts av en tjänstekatalog samt särskilda avtal vid anslutning till frivillig verksamhet
- Förändrat antal ledamöter i direktionen till två ordinarie ledamöter och två ersättare per medlemskommun i stället för 3+3 för KAK och 1+1 för Surahammars kommun
- Antal år som ordförandekommun föreslås i slutrapporten från våren





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-10-25**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2022/457**Er beteckning****Sida**  
2 (2)

2022 att ändras till mandatperiod dvs 4 år men efter yttrande föreslås i stället att mandatperioden kvarstår på två års intervall

- Att ordförandeskapet även tillfaller Surahammars kommun och roterar därmed mellan samtliga fyra medlemskommuner
- Rotering mellan ordförandeskap tydliggörs med årtal
- Presidiets roll och förbundskansliets är tydliggjort
- I bilagan "Fördelningstal" framgår att organisationer som inte är fullvärdiga medlemmar debiteras en högre kostnad
- Inträde och utträde av medlemskommun har förtydligats
- Redaktionella ändringar av mindre karaktär har gjorts såsom bland annat framsida och innehållsförteckning.

## **Beslutsunderlag**

KSF tjänsteskrivelse

Ny förbundsordning - Västra Mälardalens kommunalförbund, VMKF

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

## **Skickas till**

VMKF  
Arboga kommun  
Köpings kommun  
Surahammars kommun

**Västra Mälardalens  
Kommunalförbund**



# Förbundsordning

Västra Mälardalens kommunalförbund

Antagen av Kommunfullmäktige i:

Köping **datum**

Arboga **datum**

Kungsör **datum**

Surahammar **datum**

## Innehåll

1 § Namn och Säte.....	3
2 § Medlemmar.....	3
3 § Ändamål.....	3
<b>Område IT</b> .....	3
<b>Område Lön</b> .....	4
<b>Område Specialistfunktioner</b> .....	4
4 § Organisation.....	5
5 § Förbundsdirektion.....	5
6 § Presidium .....	6
7 § VMKF och medlemskommunernas ledningsgrupp .....	6
8 § Förbundskansli.....	6
9 § Revision.....	6
10 § Extraordinär händelse .....	6
11 § Initiativrätt .....	7
12 § Närvarorätt.....	7
13 § Kungörelser och tillkännagivanden .....	7
14 § Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser .....	7
15 § Andel i förbundets tillgångar och skulder.....	8
16 § Finansiering av verksamheten .....	8
17 § Budget och ekonomisk styrning .....	8
18 § Avsättningar och kostnader för pensioner .....	9
19 § Ersättningar till förtroendevalda .....	9
20 § Varaktighet och likvidation .....	9
21 § Inträde som medlemskommun.....	9
22 § Utträde som medlemskommun och likvidation .....	9
23 § Utträde ur frivillig verksamhet .....	10
24 § Skapa, överlåta och avveckla verksamheter .....	11
25 § Tvister.....	11
26 § Bildandet och ändringar i förbundsordningen .....	11
27 § Ikraftträdande.....	11

## 1 § Namn och Säte

Kommunalförbundets namn är Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF), nedan kallat förbundet. VMKF har sitt säte i Köping.

## 2 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Köping, Arboga, Kungsör och Surahammars kommun.

## 3 § Ändamål

Förbundet ska ansvara för driftsfrågor, administrativ service, handläggning och konsultativt stöd till förbundsmedlemmarna inom verksamhetsområden som är obligatoriska samt områden med frivilligt deltagande.

Beskrivning av samtliga tjänster och åtaganden framgår i särskild tjänstekatalog.

Förbundet får tillhandahålla ytterligare tjänster med nära koppling till nedanstående områden eller andra administrativa tjänster för att tillgodose förbundsmedlemmarnas specifika behov.

## Område IT

### Obligatoriska delområden

- **IT – drift, support**  
Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för teknisk utrustning, drift och support samt leverans av all IT-utrustning.
- **Förvaltningsledning och utveckling av externwebb, intranät, ekonomisystem och e-tjänsteplattform**  
Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar och utvecklar de kommungemensamma systemen externwebb, intranät, ekonomisystem och e-tjänsteplattform.
- **Telefoni**  
Förbundet ansvarar för en organisation för telefoni innefattande support, telefoniväxel samt leverans av mobiltelefoner och övrig teleteknisk utrustning.

### Frivilligt delområde

- **Förvaltningsledning av Skolsystem**  
Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar och utvecklar kommungemensamt skolsystem.

## Område Lön

### Obligatoriska delområden

- **Löneadministration med tillhörande administration**  
Förbundet ansvarar för en gemensam organisation för personal- och löneadministration, support, utbildning och systemförvaltning för Timecare.
- **Förvaltningsledning och utveckling av Personec P**  
Förbundet ansvarar för en organisation som förvaltar och utvecklar det kommungemensamma systemet; Personec P.

## Område Specialistfunktioner

### Obligatoriska delområden

- **Inköp och upphandling**  
Förbundet ansvarar för en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att genomföra och samordna upphandlingar av varor, tjänster och entreprenader över direktupphandlingsgräns samt tillgodose behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet. Upphandlingsfunktionen kan agera inköpscentral där så är lämpligt.
- **Förvaltningsledning E-arkiv**  
E-arkivarie som samordnar drift och förvaltningsleder det kommungemensamma e-arkivet. Specialiststöd inom e-arkivering samt hantering av elektroniska dokument och angränsande uppdrag.

### Frivilliga delområden:

- **E-handel**  
Samordnande och stödjande roll inom funktion inköp och E-handel.
- **Arkiv**  
Förbundet ansvarar för en gemensam specialistfunktion som stöd för arkivfrågor.
- **Säkerhet**  
Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensam resurs för säkerhetsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i kommuners arbete med säkerhetssamordning.
- **Krisberedskap**  
Förbundet ansvarar för att tillhandahålla gemensamma resurs för krisberedskapsfrågor som stöd till förbundsmedlemmarna i deras uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

- **Bostadsanpassningsbidrag för personer med en funktionsnedsättning**  
Förbundet ansvarar för handläggning och beslut i ärenden om bostadsanpassningsbidrag.
- **Parkeringstillstånd för personer med en funktionsnedsättning**  
Förbundet ansvarar för handläggning och beslut vad avser parkeringstillstånd

#### **4 § Organisation**

Förbundet ska vara ett kommunalförbund med en förbundsledning.

För kommunalförbundet och dess verksamheter gäller föreskrifterna i kommunallagen, de lagar och andra författningar som reglerar verksamheterna samt denna förbundsordning, reglemente för förbundsledningen samt revisionsreglemente.

#### **5 § Förbundsledning**

Ledningen ska bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare. Förbundsmedlemmarnas fullmäktige väljer representanter i ledningen för en mandatperiod på fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det val av fullmäktige har ägt rum i hela landet. Platserna i ledningen fördelas enligt följande:

Köpings kommun	2 ledamöter och 2 ersättare
Arboga kommun	2 ledamöter och 2 ersättare
Kungsörs kommun	2 ledamöter och 2 ersättare
Surahammars kommun	2 ledamöter och 2 ersättare

Ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt 3:e vice ordförande utses av ledningen. Posterna som ordförande, 1:e vice ordförande, 2:e vice ordförande samt 3:e vice ordförande ska rotera vartannat år mellan medlemskommunernas företrädare från Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar.

#### **Roteringen sker enligt följande schema:**

Köping 2022-2023

Arboga 2024-2025

Kungsör 2026-2027

Surahammar 2028-2029

Därefter gäller samma ordning från och med 2030.

Utgångspunkten är att beslut ska fattas i enighet.

Ledningens beslut fattas enligt majoritetsbeslut i samtliga ärenden. Förutsättningen för att delta i votering är att medlemskommunen representeras i berörd verksamhet.



Bestämmelserna i kommunallagen 9 kap 3 och 4 §§ samt 9 kap 8 § om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare ska i övrigt tillämpas när förbundsmedlemmarna förrättar val av direktion.

Inför varje mandatperiod bestämmer förbundsmedlemmarna den ordning i vilken ersättarna ska inkallas till tjänstgöring i direktionen.

Stödfunktioner exempelvis HR-stöd till förbundet *kan* samordnas via medlemskommunerna.

## **6 § Presidium**

Direktionens ordförande, vice ordförande, andre vice ordförande och tredje vice ordförande utgör presidiet som leder direktionens arbete.

## **7 § VMKF och medlemskommunernas ledningsgrupp**

Medlemskommunerna ska inrätta en ledningsgrupp bestående av förbundschef samt kommundirektörer/kommunchefen från respektive kommun. Uppdraget innebär att samordna budgetprocess, bereda ärenden samt vara den sammanhållande instansen för att samordna dialog och kommunikation mellan medlemskommunerna och förbundet. Ett årshjul tas fram för att tydliggöra när årets processer sker. Kommundirektören/kommunchefen i ordförandekommunen har ett särskilt ansvar att förbereda ärenden till direktionen tillsammans med förbundschefen inom förbundet samt att bjuda in förbundschef till kommunens ledningsgrupp.

## **8 § Förbundskansli**

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Kansliet leds av en förbundschef som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning. Förbundschefen ska årligen besöka medlemskommunerna för att delta under kommunstyrelsens sammanträde, i syfte att ha dialog om förbundets verksamhet.

## **9 § Revision**

För granskning av förbundets verksamhet enligt bestämmelserna i kommunallagen och revisionsreglementet ska förbundet ha fyra revisorer. Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun utser en revisor. Revisorer väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen.

## **10 § Extraordinär händelse**

Enligt lag om extraordinär händelse i fredstid hos kommunerna, har krisledningsnämnden rätt att överta hela eller delar eller verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. Vid en sådan händelse ska förbundet ställa sina resurser till förfogande.

- Förbundet ska medverka i kommunernas krisberedskapsarbete och totalförsvarsplanering.
- Förbundet ska bedriva kontinuitetshantering i de verksamheter som kommunerna är beroende av för att deras samhällsviktiga verksamheter ska fungera.
- Förbundet ska ställa sina resurser till förfogande vid en samhällsstörning och extraordinära händelse.

Är fler av medlemskommunerna drabbade så avgör förbundschefen i samråd med medlemskommunerna hur resurserna ska prioriteras.

### **11 § Initiativrätt**

Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen samt förbundsmedlem genom framställning av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

### **12 § Närvarorätt**

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträde.

Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun har dock alltid rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

### **13 § Kungörelser och tillkännagivanden**

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella anslagstavla samt för kännedom även på övriga förbundsmedlemmars officiella anslagstavlur.

I ett kommunalförbund med förbundsdirektion ska, enligt 9 kap § 10 kommunallagen, det sammanträde vid vilket budgeten fastställs vara offentligt. Direktionen ska kungöra detta genom förbundets officiella anslagstavla en vecka före sammanträdesdagen.

### **14 § Lån, borgen och andra ansvarsförbindelser**

Förbundet får ta upp lån för sina investeringar med kommunal borgen. Förbundet får inte ingå borgen.

Medlemskommunerna får ingå i borgen för lån uppgående till totalt 150 mkr utifrån andel av befolkningsmängden 2020-12-31:

Köping: 44,24% 66,4 mkr

Arboga: 23,81% 35,7 mkr

Kungsör: 14,83% 22,2 mkr

Surahammar: 17,12% 25,7 mkr

**Totalt: 150 mkr**

Utökat borgensåtagande utöver ovan ska godkännande av samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige. Förbundet får inte ingå andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

### **15 § Andel i förbundets tillgångar och skulder**

Envar förbundsmedlem har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad förbundsmedlemmen erlagt i ersättning till verksamheterna. Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska samma grund som sägs i första meningen tillämpas.

### **16 § Finansiering av verksamheten**

Kostnaderna för förbundets verksamheter enligt § 3 ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, finansieras genom ersättning från förbundsmedlemmarna eller genom ersättning från annan organisation (kommun, bolag eller förbund).

Kostnaderna fördelas utifrån de principer som redovisas i bilaga ”Fördelningstal”. Huvudprincipen är att respektive medlem erlägger ersättning utifrån befolkningsantal som fördelning. Styckpriser används för debitering av antal lönekörningar samt vid inköp av datorer och telefoner. Det finns också några övriga modeller som tillämpas där fördelningsgrunden delas mellan exempelvis kommunerna och dess bolag.

Respektive medlemskommun ska fullt ut svara för kostnaderna för beviljade bostadsanpassningsbidrag hänförliga till den egna kommunen.

### **17 § Budget och ekonomisk styrning**

Direktionen har att årligen fastställa budget för förbundet inom den ram för respektive enhet som förbundsmedlemmarnas fullmäktige enats om och som de angivit före juni månads utgång. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Innan direktionen fattar beslut om avtal av större vikt eller om större investeringar ska samråd ske med förbundsmedlemmarna/kommunstyrelserna. Förbundets budget-, boksluts- och verksamhetsprocess ska ske i samråd med medlemskommunerna genom ekonomicheferna samt via budgetdialoger. Budgetförslaget ska utgå från direktiv från respektive medlem och, i sådan tid som förbundsmedlemmarna fastställer, tillställas förbundsmedlemmarna som ska godkänna budgetramen innan budgeten fastställs.

Direktionen ska fastställa budgeten under senast oktober månad för kommande år. Under valår fastställs budgeten under december månad. Innan Direktionen fastställer den, ska förbundsmedlemmarna godkänna budgetförslaget.

När budgeten fastställs bestäms storleken på ersättningen som förbundsmedlemmarna ska erlægga till förbundet enligt grunderna i fördelningstal.

Direktionens budgetförslag ska hållas tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 10 § kommunallagen.

Direktionen ska avlämna delårsrapport över verksamheten till förbundsmedlemmarna.

## **18 § Avsättningar och kostnader för pensioner**

Avsättningar för förmånsbestämd ålderspension (FÅP) ingår inte i medlemsbidraget. Fördelning av kostnader och avsättningen sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna. Befolkningmängden mäts per den 1 november året före budgetåret. För gjorda utbetalningar gällande förmånsbestämd ålderspension (FÅP) fakturerar förbundet de faktiska kostnaderna till medlemskommunerna. Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal.

## **19 § Ersättningar till förtroendevalda**

Sammanträdesarvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna och ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Köpings kommun.

## **20 § Varaktighet och likvidation**

Förbundet är bildat för obestämd tid.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt att verksamheten, vid en samlad bedömning, ses som en belastning för kommunerna och om medlemmarna är eniga om detta, ska förbundet på begäran av medlemskommunerna omedelbart träda i likvidation. Vid likvidation ska reglerna i 22 § tillämpas.

## **21 § Inträde som medlemskommun**

Om ytterligare en kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner godkänt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna. Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen ska överensstämja med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande förbundsmedlemmen. Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige.

## **22 § Utträde som medlemskommun och likvidation**

Kommunalförbundet är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur förbundet efter att ha iakttagit en uppsägningstid om två (2) år räknat från det årsskifte som inträffar närmast efter uppsägningen. Vid avtal om utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet. Utträdeskostnader behöver ske i samförstånd mellan medlemskommunerna för att inte riskera att kvarvarande kostnader belastar kvarvarande medlemskommuner. Exempel på kostnader kan vara för avtal till tredje part som måste lösas och/eller tid för omställning av personal, restvärde för gjorda investeringar och liknande.

Om medlemmarna ej kan enas om förutsättningarna för utträdet ska förbundet träda i likvidation två (2) år efter det kalenderår varunder uppsägning ägt rum.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. När förbundet trätt i likvidation får kallelse till förbundets okända borgenärer sökas av förbundsmedlem eller av likvidatorn.

När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom, i den mån det behövs för likvidationen, förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, ska direktionen besluta om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv. Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot den andra förbundsmedlemmen inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för kommunalförbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot kommunalförbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, ska likvidationen fortsätta

### **23 § Utträde ur en frivillig verksamhet**

För förbundsmedlem som önskar utträda en verksamhet (av vad som framgår i 3 §) regleras tidsfrist och storlek för utträdeskostnader i särskild överenskommelse vid anslutningen till verksamheten. Regleringen innebär att inte riskera att kvarvarande kostnader belastar kvarvarande medlemskommuner. Exempel på kostnader kan vara för avtal till tredje part som måste lösas och/eller tid för omställning av personal, restvärde för gjorda investeringar och liknande.

Beslut om utträde ur en verksamhet beslutas av Direktionen.

## **24 § Skapa, överlåta och avveckla verksamheter**

Större förändringar som att skapa, överlåta, avveckla verksamheter, beslutas av Direktionen efter dialog med medlemskommunerna.

## **25 § Tvister**

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (1999:116). Meningsskiljaktigheter mellan förbundsmedlemmarna ska i möjligaste mån lösas i samförstånd och via beredning av VMKF och medlemskommunernas ledningsgrupp (se § 7).

## **26 § Bildandet och ändringar i förbundsordningen**

Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF) bildades 2004 och bestod då av en samordnad räddningstjänst för kommunerna Kungsör, Arboga och Köping. 2006 utökades VMKF med ett antal administrativa funktioner så som exempelvis gemensam IT, telefoni och upphandling. 2012 blev även Surahammars kommun, medlemmar i förbundet. Förbundsordningen reviderades med anledning av ny mandatperiod samt översyn av fördelningstal 2019. Från och med januari 2021 tillhör räddningstjänsten ett annat kommunalförbund, Räddningstjänsten Mälardalen. Från och med den 1 januari 2023 ingår Surahammar som medlemmar i förbundet på samma villkor som övriga medlemskommuner. Förbundets tjänster görs även om till obligatoriska och frivilliga.

Ändring eller tillägg till förbundsordningen beslutas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige.

Direktionen får väcka fråga om ändring av förbundsordningen hos förbundsmedlemmarna/ kommunstyrelserna.

Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en förbundsmedlem/ kommunstyrelse, ska direktionen beredas tillfälle att yttra sig om ändringen.

## **27 § Ikraftträdande**

Denna förbundsordning samt bilagor träder i kraft från den 1 januari 2023 när den beslutats av samtliga förbundsmedlemmar.





## Fördelningstal

### Beräkningsmodeller:

- **Befolkningstal**
- Där ett tydligt antal av en exempelvis produkt finns att utgå ifrån används **styckpris**
- **Övriga** modeller tillämpas där fördelningsgrunden delas mellan exempelvis kommunerna och dess bolag.

Beräkningsmodellerna tillämpas för att räkna kostnaden för VMKF:s verksamheter för respektive kommun, bolag eller kommunalförbund. Kommunen bestämmer hur kostnaden ska fördelas inom sin kommunkoncern.

### Avstämningar inför nytt budgetår

Inför varje budgetår stämmer VMKF av antalet organisationer som ska dela på kostnaden, befolkningsmängd, beräkningsgrunden till styckpris samt volymnyttjandet av tjänst.

Moderbolag som ej bedriver egen verksamhet finns inte med som finansiär.

### Befolkningsmängd som beräkningsgrund

- Krisberedskap
- Bostadsanpassning och parkeringstillstånd
- Säkerhetssamordnare
- Arkivverksamhet

### Styckpris som beräkningsgrund:

- IT
- Telefoni
- Lön
- Skanning

Det är olika styckpriser beroende på om det är en medlemskommun och dess kommunkoncerner eller om det är en annan organisation. Detta för att en organisation som inte är medlemskommun ska debiteras gemensamma kostnader som annars ingår i medlemsbidraget.

**Övrigt:**

- **Upphandling:** Kostnad fördelas 60/40 mellan kommun och bolag. Kommunens 60% fördelas utifrån befolkning. Av bolagens 40% fördelas 20% på en fast del samt 20% på volymnyttjande bolag.
- **Systemförvaltning Kommungemensamma system**  
**Kommun:** Kostnaden för kommungemensamma system och dess investeringskostnader fördelas enligt befolkningstal.  
**Kommun + bolag, kommunalförbund:** Deltar även bolag fördelas kostnaden enligt antal PC som respektive organisation har. Investeringskostnader fördelas enligt principen att kommunerna står för två andelar och bolag en andel.

Tillkommer ett bolag och det blir fler organisationer som ska dela på kostnaden läggs organisationen till i beräkningsmallen. Nytt bolag som träder in betalar del av investering enligt aktuellt restvärde som avstäms 31/12 året innan inträde.

Definition av kommungemensamt system: Där kommunalförbundet VMKF tar ansvar för system och där flera kommuner deltar så ska dessa kallas för kommungemensamma system.

- **Verksamhetssystem:** Kostnader fördelas direkt till respektive kommun/förvaltning.
- **Direktion, ledning och stödfunktioner, kostnader för oförutsett:** Nuvarande kommunbidrag fördelas ut på respektive verksamhet. Avdelningarna betalar sedan OH till ovanstående enligt separat nyckel.
- **Revision:** Fördelas 25% per medlemskommun.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2022-10-28

**Diarienummer**  
KS 2022/464

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Reglemente 2023-01-01 - 2026-12-31 - Gemensam hjälpmedelsnämnd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta nytt reglemente för hjälpmedelsnämnden i enlighet med förslaget under förutsättning att övriga medlemmar gör detsamma.

### Sammanfattning

Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns hjälpmedelsnämnd.

Utöver vad som följer av lag gäller dess reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden.

I samband med att den nya mandatperioden börjar 2023-01-01 behöver hjälpmedelsnämndens reglemente och samverkansavtal revideras. Hjälpmedelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta det redovisade förslaget till reglemente för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, att gälla från 2023-01-01 - 2026-12-31.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Reglemente 2023-01-01 - 2026-12-31 -  
Gemensam hjälpmedelsnämnd  
Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Gemensam hjälpmedelsnämnd  
Övriga medlemskommuner

2022-09-30

**Att****Organ**-----  
Gemensam hjälpmedelsnämnd**Plats**

Hjälpmiddelscentrum, Signalistgatan 2, Västerås

**Tidpunkt**Fredagen den 30 september 2022  
-----**§ 39 Revidering av reglemente och samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden***HMC220014*

I samband med att den nya mandatperioden börjar 2023-01-01 behöver hjälpmedelsnämndens reglemente och samverkansavtal revideras.

Förslag till reviderat reglemente och reviderat samverkansavtal redovisas.

**Beslut**

1. Hjälpmiddelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta det redovisade förslaget till reglemente och det redovisade förslaget till samverkansavtal för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, att gälla från 2023-01-01 - 2026-12-31.

**Paragrafens slut** -----

Vid protokollet

Eva Wilhelmsson, mötessekreterare

Justerat 2022-10-14

Örjan Andersson § 31-§ 37  
OrdförandeMonica Israelsson  
Justerare

Rätt utdraget intygas 2022-10-24

-----  
Eva Wilhelmsson

2022-09-30

---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

### 1 PARTER

---

Region Västmanland samt kommunerna Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås, nedan kallat parter, har inrättat en gemensam nämnd som benämns hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är vårdregion och hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan de samverkande parterna ingånget samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden.

### 2 UPPGIFTER

---

Nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Nämnden fullgör sitt ansvar inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan\*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjudas hjälpmedel enligt ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utänför nämndens ansvarsområde faller\*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt ansvar 4 hjälpmedel.

#### **Finansierings- och patientperspektiv**

Utifrån ett finansierings- och patientperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.

---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

### Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.
3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.

---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

### 3 RÄTT ATT HÅLLA SIG INFORMERAD

---

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

### 4 FÖRÄNDRING AV NÄMNDENS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

---

Om nämndens ansvar och befogenheter förändras ska detta godkännas av samtliga parter fullmäktige genom ett reviderat reglemente.

### 5 LEDAMÖTER

---

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare och kommunerna utser varsin ledamot och varsin ersättare.

### 6 MANDATPERIOD

---

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val till fullmäktige har ägt rum i landet.

### 7 ORDFÖRANDE

---

Regionfullmäktige utser en ordförande och en vice ordförande. Ordförande ska nomineras från regionen (regionstyrelsen) och vice ordförande ska nomineras av kommunerna. Ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens arbete. Om varken ordförande eller vice ordförande kan närvara vid sammanträdet, utser nämnden annan ledamot att fullgöra ordförandes uppgifter vid sammanträdet.

Om ordföranden för längre tid är hindrad att fullgöra sitt uppdrag, får nämnden utse annan ledamot att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

### 8 PRESIDIUM ARBETSUTSKOTT

---

Inom nämnden utses ett presidium arbetsutskott som förbereder ärenden till nämnden. Presidiet Arbetsutskottet består av ordförande och vice ordförande samt en ledamot från regionen och en ledamot från kommunerna.



---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

### 9 NÄRVARO- OCH YTTRANDERÄTT FÖR ANNAN ÄN LEDAMOT

---

Ersättare har rätt att närvara och yttra sig i överläggningarna.

Ersättare från parti som inte har ordinarie ledamot i nämnden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav ska en ersättare från regionen eller den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Rätt att närvara vid nämndens sammanträden och att yttra sig i överläggningarna tillkommer ansvarig tjänsteperson, verksamhetschef samt hälso- och sjukvårdsdirektören eller annan på nämndens begäran.

### 10 ERSÄTTNING

---

Ersättning utgår till ledamot och ersättare enligt respektive kommuns och regionens egna bestämmelser. Nämndens sekreterare anmäler till respektive kommun och regionen vilka som varit närvarande vid sammanträdet, varefter varje part ansvarar för ersättningen.

### 11 TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

---

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Nämnden bör hålla minst tre sammanträden per år. Sammanträde ska även hållas när minst en tredjedel av ledamöterna begär det eller ordförande finner att det behövs.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar i förväg anmäla detta till nämndsekreteraren. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

### 12 KALLELSE TILL SAMMANTRÄDE

---

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Före varje sammanträde med hjälpmedelsnämnden ska nämndens ledamöter och ersättare få en kallelse och preliminär föredragningslista, som regel en vecka före sammanträdet. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

### 13 ANMÄLAN AV FÖRHINDER

---

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare, samt själv kalla in ersättare.

### 14 FÖREDRAGNING

---

Föredragning inom nämnden sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av parternas tjänstepersoner. Nämnden kan uppdra beredning och föredragning av visst ärende eller viss grupp av ärenden åt en eller flera särskilda ledamöter eller åt någon av parternas tjänstepersoner.

### 15 PROTOKOLL

---

Protokollet justeras av nämndens ordförande och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens beslut delges dem som är berörda av besluten. Fullständiga protokoll delges parterna samt regionens revisorer.

Nämndens sekreterare ansvarar för att nämndens justerade protokoll anslås på respektive parts anslagstavla.

### 16 SEKRETERARE OCH KANSLIFUNKTION

---

Regionen tillhandahåller till nämnden ansvarig tjänsteperson, sekreterare och kanslifunktion. Kostnaderna fördelas mellan regionen och kommuner enligt samverkansavtal.

### 17 VERKSAMHETSCHEF

---

Verksamhetschef för Hjälpmedelscentrum utses av hälso- och sjukvårdsdirektören efter samråd med nämnden och ställs till nämndens förfogande.

---

## Reglemente för gemensam hjälpmedelsnämnd 2023-2026

### 18 UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

---

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne, vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

### 19 DELEGATION

---

Nämnden får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteperson att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i Kommunallagens 6 kap 38 §. Beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer hur det ska ske.

Nämnden fastställer en delegationsordning där det även framgår om verksamhetschef/motsvarande får rätt att vidaredelegera. Beslut som fattats på vidaredelegation ska anmälas till nämnden ~~chefen, vilken i sin tur ska anmäla delegationsbeslut~~ i den ordning nämnden bestämmer.

### 20 REDOVISNING AV VERKSAMHETEN

---

Nämnden ska varje år i en årsberättelse redovisa sin verksamhet. Årsberättelsen ska tillställas respektive parts fullmäktige under första kvartalet efter verksamhetsåret.

### 21 REVISION OCH ANSVARSFRIHET

---

Den gemensamma nämnden ska granskas av revisorer hos var och en av de samverkande parterna. Revisorerna kan samarbeta vid revisionen.

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

### 22 ANSVARSFRIHET

---

Respektive part prövar frågan om ansvarsfrihet för hela nämnden.

### 23 ARKIV

---

För vården av nämndens arkiv gäller det reglemente som regionfullmäktige fastställt.

### 24 INTERN REFERENS

---

*Fastställd av regionfullmäktige 2019-11-19 § 138, reviderad 2020-06-16 § 59, reviderad 2020-12-15 § 142.*



Kungörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (3)

**Datum**  
2022-10-28

**Diarienummer**  
KS 2022/463

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Samverkansavtal 2023-01-01 - 2026-12-31 - Gemensam hjälpmedelsnämnd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att anta nytt samverkansavtal för den gemensamma hjälpmedelsnämnden enligt förslaget under förutsättning att övriga medlemma gör detsamma.

### Sammanfattning

Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungörs, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd, benämnd Hjälpmedelsnämnd.

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda. Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

I samband med att den nya mandatperioden börjar 2023-01-01 behöver hjälpmedelsnämndens reglemente och samverkansavtal revideras. Hjälpmedelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta det redovisade förslaget till samverkansavtal för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, att gälla från 2023-01-01 - 2026-12-31.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Samverkansavtal 2023-01-01 - 2026-12-31 - Gemensam hjälpmedelsnämnd  
2022-09-30 § 39 Revidering av reglemente och samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden



Kungälv kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-28

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2022/463

**Er beteckning**

**Sida**  
2 (3)

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

**Skickas till**

Gemensam hjälpmedelsnämnd  
Övriga medlemskommuner



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Datum**  
2022-10-28

**Ert datum**

**Diarienummer**  
KS 2022/463

**Er beteckning**

**Sida**  
3 (3)

## Ärendebeskrivning

2022-09-30

**Att****Organ**-----  
Gemensam hjälpmedelsnämnd**Plats**

Hjälpmiddelscentrum, Signalistgatan 2, Västerås

**Tidpunkt**Fredagen den 30 september 2022  
-----**§ 39 Revidering av reglemente och samverkansavtal för hjälpmedelsnämnden***HMC220014*

I samband med att den nya mandatperioden börjar 2023-01-01 behöver hjälpmedelsnämndens reglemente och samverkansavtal revideras.

Förslag till reviderat reglemente och reviderat samverkansavtal redovisas.

**Beslut**

1. Hjälpmiddelsnämnden rekommenderar regionen och respektive kommun att anta det redovisade förslaget till reglemente och det redovisade förslaget till samverkansavtal för den gemensamma hjälpmedelsnämnden, att gälla från 2023-01-01 - 2026-12-31.

**Paragrafens slut** -----

Vid protokollet

Eva Wilhelmsson, mötessekreterare

Justerat 2022-10-14

Örjan Andersson § 31-§ 37  
OrdförandeMonica Israelsson  
Justerare

Rätt utdraget intygas 2022-10-24

-----  
Eva Wilhelmsson

2022-09-30



---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

Region Västmanland och länets kommuner Arboga, Fagersta, Hallstahammar, Kungsör, Köping, Norberg, Sala, Skinnskatteberg, Surahammar och Västerås har träffat följande överenskommelse om gemensam hjälpmedelsnämnd, benämnd Hjälpmedelsnämnd.

Region Västmanland är värdregion och Hjälpmedelsnämnden ingår i Region Västmanlands organisation.

Denna överenskommelse ersätter samverkansavtal för gemensam nämnd för hjälpmedelsverksamhet och andra samverkansfrågor mellan parterna gällande från och med 2007-01-01.

### 1. Överenskommelse

Överenskommelsen innebär att nämnden ska ansvara för att länets invånare erbjuds en god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor, med krav på ett effektivt och professionellt omhändertagande i rätt tid, på rätt vårdnivå och att förskrivna hjälpmedel håller utlovad funktion och teknisk prestanda.

Uppdraget ska fullgöras inom ramen för gällande lagstiftning och policydokument.

### 2. Nämndens uppgifter

Utbud och tjänster ska erbjudas för

- Daglig livsföring, med undantag nedan\*
- Hjälpmedel för vård och behandling
- Inkontinenshjälpmedel.

Parterna kan via Hjälpmedelscentrum erbjuda hjälpmedel enligt Ansvar 4 och skolhjälpmedel.

Utanför överenskommelsen faller\*

- Ortopedtekniska hjälpmedel
- Synhjälpmedel
- Hörseltekniska hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att av Hjälpmedelscentrum köpa service av verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

Parterna har möjlighet att hyra verksamhetsutrustning enligt Ansvar 4 hjälpmedel.

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

### 2.1 Finansierings- och brukarperspektiv

Utifrån ett finansierings- och brukarperspektiv har nämnden följande uppgifter inom hjälpmedelsområdet.

1. Utarbetar mål, riktlinjer och policy för hjälpmedelsförsörjningen som föreläggs parterna för beslut.
2. Beslutar om vilka hjälpmedel och tjänster som ska tillhandahållas.
3. Utarbetar förslag till avgifter och egenansvar som föreläggs parterna för beslut.
4. Utarbetar förslag till finansieringsprinciper och kostnadsfördelningssystem som föreläggs parterna för beslut.
5. Upprättar, efter samråd med parterna, förslag till budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut. I förslaget ska budget för nämndens kansli ingå.
6. Fastställer kompetenskrav för förskrivare.
7. Fastställer Hjälpmedelshandboken som utgör ett stöd i förskrivningsprocessen.
8. Följer utvecklingen inom hjälpmedelsområdet.
9. Ansvarar för uppföljning och utvärdering av hjälpmedelsverksamheten ur ett användarperspektiv.
10. Svarar för samråd med intresseorganisationerna.
11. Svarar för allmän och riktad information.
12. Rapporterar om ekonomi, prestationer och kvalitet i enlighet med regionstyrelsens anvisningar.

### 2.2 Driftsansvar för Hjälpmedelscentrum

Som driftansvarig för Hjälpmedelscentrum har nämnden ansvar för följande uppgifter.

1. Ansvarar för att Hjälpmedelscentrums verksamhet drivs ekonomiskt och rationellt och med hög kvalitet.
2. Upprättar, efter samråd med parterna, ett budgetförslag för Hjälpmedelscentrum, vilket ingår i nämndens budgetförslag som föreläggs regionfullmäktige för beslut.

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

3. Fastställer verksamhetsplan utifrån regionens plan och Hjälpmedelsnämndens viljeinriktning, vilken ska anmälas till regionfullmäktige.
4. Fastlägger prismodell för de hjälpmedel och tjänster som tillhandahålls av Hjälpmedelscentrum.
5. Svarar för upphandling och inköp av beslutat sortiment.
6. Svarar för lagerhållning och distribution av hjälpmedel.
7. Svarar för specialanpassning av hjälpmedel.
8. Svarar för service och reparation av hjälpmedel.
9. Svarar för informations- och samordningsfunktionen för inkontinenshjälpmedel.
10. Svarar för att tillhandahålla konsulentkompetens.
11. Svarar för utbildning, information och rådgivning till förskrivare och kunder.

### 3. Rätt att hålla sig informerad

Nämnden har rätt att själv besluta om att låta sig informeras om de frågor inom hälso- och sjukvård och socialtjänst som bedöms vara relevant för fullgörande av sitt uppdrag.

### 4. Organisation

Nämnden ingår i regionens organisation, vilket innebär att regionens bestämmelser och policy gäller avseende ekonomi, personalfrågor, redovisning, arkiv m m. Medel för anställdas pension skall avsättas inom regionen. Regionen svarar för att organisera Hjälpmedelscentrum inom egen verksamhet.

För nämndens beredning av ärenden finns en tjänstemannaberedning bestående av cheftjänstemän från kommunerna och regionen inom berört område.

### 5. Ledamöter

Nämnden har 15 ledamöter och 15 ersättare. Regionen utser fem ledamöter och fem ersättare, vilka bör representera regionstyrelsen. Kommunerna utser varsin ledamot och ersättare, vilka bör representera socialnämnd eller motsvarande.

Parterna är överens om att posten som ordförande ska utses bland regionens ledamöter och posten som vice ordförande ska nomineras av kommunerna.

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

### 6. Kostnader

Kostnaderna för hjälpmedelsverksamheten ligger kvar hos respektive part. Kostnadsersättning sker antingen via köp eller via hyra, där regionens fakturerar löpande en gång per månad.

Hyreshjälpmedel ägs av regionen.

Fast och lös egendom som tillhör Hjälpmedelscentrum ägs av regionen.

Nämnden upprättar, efter samråd med parterna, budget vilken föreläggs regionfullmäktige för beslut.

Intäkterna från försäljning och uthyrning av produkter och tjänster ska finansiera Hjälpmedelscentrum och balansera dess budget. Vid uppkomna under- respektive överskott ska regionens resultatregleringsmodell tillämpas. Nämnden kan dock innan bokslut föreslå respektive part hur ett beräknat under- respektive överskott ska hanteras.

Hjälpmedelsnämnden ska årligen redovisa underlag för beräkning av hjälpmedelskostnaderna för respektive part.

### 7. Insyn i Hjälpmedelsnämnden

Parterna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller nämndens verksamhet. Nämnden ska till de samverkande parterna lämna de rapporter om ekonomi, prestationer och kvalitet som lämnas till regionen utifrån regionstyrelsens anvisningar.

### 8. Sekreterare och kanslifunktion

Regionen tillhandahåller tjänstemannastöd, sekreterare och kanslifunktion till nämnden. Kostnader för detta stöd fördelas i förhållande till antalet ledamöter i nämnden. Respektive huvudman bär kostnader i samband med planering och utredning.

### 9. Försäkringar

Regionen tecknar erforderliga försäkringar och kostnaderna belastar Hjälpmedelscentrums budget.

### 10. Omförhandling

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligen skulle ändras har varje part rätt att påkalla omförhandling av avtalet.

### 11. Giltighet och avtalstid samt uppsägning av avtalet

Samverkansavtalet gäller under förutsättning att såväl gemensamma Hjälpmedelsnämndens reglemente som detta avtal godkännts av samtliga parter fullmäktige.

Uppsägningstiden är ett år och avtalet kan upphöra att gälla vid årsskiftet året efter det att uppsägning har skett.

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

Vid ett upphörande av verksamheten i sin helhet eller om någon part vill frånträda avtalet ska särskilda förhandlingar ske mellan parterna angående formerna för detta samt angående den ekonomiska regleringen mellan parterna.

### 12. Ansvarsfördelning

Den ekonomiska ansvarsfördelningen baseras på personens boendeform och ansvarstillhörighet av förskrivet hjälpmedel. Med särskilt boende avses servicehus eller gruppboende och med ordinärt boende avses eget boende, det vill säga boende i lägenhet eller hus.

Ansvarsfördelningen är:

Ansvar 1 hjälpmedel: Regionens ansvar oavsett boendeform.

Ansvar 2 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 3 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

Ansvar 4 hjälpmedel: Regionens ansvar i ordinärt boende. Kommunernas ansvar i särskilda boendeformer.

För person som huvuddelen av sin tid bor i särskilt boende, men fortfarande är skriven i ordinärt boende, är kommunen ekonomiskt ansvarig, även för de hjälpmedel som eventuellt finns kvar i det ordinära boendet. På motsvarande sätt är regionen ekonomiskt ansvarig för personer skrivna i ordinärt boende även när de tillfälligt vistas på korttidsboende.

Undantag från ovanstående ansvarsfördelning gäller för personer som har eller har haft insatser från Habiliteringscentrum. Regionen ansvarar för Ansvar 2 och 3 i särskilt boende.

### 13. Tvist

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna inte kommer överens tillämpas lagen om skiljeförfarande.

### 14. Informationsskyldighet

En informationsskyldighet föreligger mellan huvudmännen på länsnivå och lokal nivå. Huvudmännen har ett ömsesidigt ansvar att i ett tidigt skede informera varandra om planerade förändringar inom socialtjänst och hälso- och sjukvårdsområdet om dessa påverkar den andres verksamhet inom hjälpmedelsområdet.

När en förändring planeras hos en huvudman, som får väsentliga verksamhetsmässiga eller ekonomiska konsekvenser för den andra huvudmannen, ska en gemensam överläggning ske innan beslut fattas. Protokoll från överläggning

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

ska vara en del i beslutsunderlaget hos respektive huvudman. Alternativt hänvisas till gjorda överenskommelser.

### 15. Avtalsexemplar

Detta avtal är upprättat i 11 exemplar av vilka parterna tagit varsitt.

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Region Västmanland

\_\_\_\_\_  
Arboga kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Fagersta kommun

\_\_\_\_\_  
Hallstahammar kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Kungsör kommun

\_\_\_\_\_  
Köping kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Norberg kommun

\_\_\_\_\_  
Sala kommun

---

## Samverkansavtal gemensam hjälpmedelsnämnd

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Skinnskatteberg kommun

\_\_\_\_\_  
Surahammar kommun

\_\_\_\_\_den

\_\_\_\_\_  
Västerås stad



Kungälv kommun

Vår handläggare  
sara.jonsson@kungsor.se  
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-28

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/53

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Delårsrapport per den 31 augusti 2022 - Gemensamma hjälpmedelsnämnden, hjälpmedelscentrum

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige godkänner rapporten.

### Sammanfattning

Verksamhetens resultat till och med augusti månad är 11 miljoner kronor. Prognostiserat helårsresultat är 11 miljoner kronor. Budgetavvikelserna beror främst på ökad försäljning av hjälpmedel och lägre personalkostnader. Delårsrapporten visar på god måluppfyllelse i verksamheten.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse  
2022-09-30 § 36 Delårsrapport 2 2022

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef

### Skickas till

Den gemensamma hjälpmedelsnämnden, Region Västmanland



2022-09-30

**Att****Organ**-----  
Gemensam hjälpmedelsnämnd**Plats**

Hjälpmiddelscentrum, Signalistgatan 2, Västerås

**Tidpunkt**Fredagen den 30 september 2022  
-----**§ 36 Delårsrapport 2 2022***HMC220013*

Magnus Loman och Annika Nyman redovisar delårsrapport 2 2022. Delårsrapport 2 till och med augusti för Hjälpmiddelscentrum redovisas utifrån perspektiven tillgänglighet, verksamhet/process, miljö, produktion, medarbetare och ekonomi. Verksamhetens ackumulerade resultat till och med augusti månad är 11 miljoner kronor. Prognostiserat helårsresultat är 11 miljoner kronor. Budgetavvikelserna beror främst på ökad försäljning av hjälpmedel och lägre personalkostnader.

**Beslut**

1. Delårsrapport 2 2022 fastställs och överlämnas till huvudmännen.

**Paragrafens slut** -----

Vid protokollet

Eva Wilhelmsson, mötessekreterare

Justerat 2022-10-14

Örjan Andersson § 31-§ 37

Ordförande

Monica Israelsson

Justerare

Rätt utdraget intygas 2022-10-24

-----  
Eva Wilhelmsson

2022-09-30

---

## Delårsrapport 2 2022

# Delårsrapport 2 Hjälpmedelscentrum



*Hjälpmedel ska alltid vara säkra och fungera i vardagen. Bilden visar en rullstol som är utrustad med tipskydd.*

---

## Delårsrapport 2 2022

---

### SAMMANFATTANDE ANALYS OCH FRAMTIDSBEDÖMNING

---

#### **Sammanfattning av åtgärder och resultat**

Pandemin påverkar fortfarande produktion, intäkter och kostnader. Det beror dels på att uppdämda behov nu hanteras, dels på att pandemin fortfarande medför leveranssvårigheter inom flera produktsortiment.

Det politiska säkerhetsläget i världen samt den globala inflationen påverkar verksamheten inom alla områden.

#### **Invånare/patient och tillgänglighet**

Trots världsläget så har Hjälpmedelscentrum en fortsatt hög tillgänglighet för patienter och vårdgivare med säkra och flexibla arbetsätt.

#### **Verksamhet/process och produktion**

Produktionssiffrorna har generellt ökat inom alla områden under delår 2 2022.

Hållbarhetsarbetet går framåt genom ökat cirkulärt flöde.

Hjälpmedelscentrums sortiment och tjänster utvecklas för att stödja utvecklingen. Arbete sker för att effektivisera arbetssätten, utgå från invånarens behov, automatisera förutsägbara arbetsuppgifter och utveckla digitala tjänster.

Ett införandeprojekt för diabeteshjälpmedel har startat och arbete med att ta fram projektplanen har påbörjats.

#### **Medarbetare**

Sjukfrånvaron är fortsatt låg.

#### **Ekonomi**

Det ackumulerade resultatet är 10 726 tkr.

Helårsresultatet prognostiseras till 10 558 tkr (innan återbetalning till kunder) med hänsyn tagen till den osäkerhet som råder nationellt och globalt.

Hjälpmedelscentrums priser mot kund är oförändrade även 2022 vilket innebär att leverantörernas prisökningar inte påverkar kunden. Under perioden har flera leverantörer ökat priserna under pågående avtal på grund av ökad inflation. Det visar att Hjälpmedelscentrums kostnadseffektivitet fortsätter att öka.

---

## Delårsrapport 2 2022

### Framtidsbedömning

Hjälpmiddelscentrum stöder inte bara patienterna genom att tillhandahålla medicinsk teknik och hjälpmedel, utan främjar också sammanhållen vård, egenvård och vård i hemmet vilket är viktiga delar i regionens arbete med nära vård.

Bemanningsförstärkningar måste fortgå för att möjliggöra en ökad rekonditionering så att Hjälpmiddelscentrum kan leverera patientsäkra hjälpmedel i enlighet med behoven. Hjälpmiddelscentrum ska fortsätta att utveckla sin spetskompetens och verka för utveckling av nya arbetssätt i verksamheten, bland annat med stöd av digital utveckling.

Det är viktigt att vi fortsätter att säkerställa en helhetssyn på hanteringen av hjälpmedel och det ekonomiska perspektivet på hälso-och sjukvården, och då i samarbete med centrala myndigheter, där införandeprojektet för diabeteshjälpmedel kommer ha en inverkan.

Hjälpmedel är viktiga för både patienter och anhöriga och det faktum att hjälpmedel minskar kostnaderna för personligt stöd erkänns tydligt. Samtidigt som vi fortsätter att utveckla bästa praxis på detta område kommer vi att ligga i framkant när det gäller att utveckla och främja nya sätt att arbeta internt och tillsammans med samarbetspartners, inklusive stöd till digital utveckling.

## Delårsrapport 2 2022

### INVÅNARE/PATIENT OCH TILLGÄNGLIGHET

#### Ett välmående Västmanland

##### **Uppföljning av arbetet med genusperspektiv vid förskrivning**

En uppföljning gjordes under delår 1 som visar att jämställdhetsperspektivet är integrerat i både i grund- och produktinriktade förskrivnarutbildningar. Aktuell statistik för innevarande år är framtagen och kommer användas på förskrivnarutbildningarna i höst och är uppdaterad på Vårdgivarwebben.

##### **Kunskapsstyrning**

Hjälpmiddelsentrum har erbjudit utbildning till studerande i sjuksköterskeprogrammet på samma sätt som vi erbjuder utbildning till studerande i fysioterapeutprogrammet. Vi ser ett ökat behov av kompetens för sjuksköterskor inom hjälpmiddelsområdet, fler svårt sjuka patienter vårdas i hemmet där medicintekniska produkter är en förutsättning för att det ska fungera. Mälardalens universitet önskar avvakta för att stämma av förutsättningar och möjligheter för samverkan i samband med revidering av sjuksköterskeprogrammet som ska vara klart 2024.

Hjälpmiddelsentrum har medverkat på fördjupningsutbildning i allmän omvårdnad, utbildningen riktar sig till undersköterskor både med en allmän information om hjälpmedel och riktad information från inkontinenssamordnare. Vi har även informerat om hjälpmedel på vuxenutbildning för undersköterskor.

#### **Arbetet mot mål och uppdrag – resultat och analys av aktiviteter och indikatorer**

##### **Tillgänglighet**

Andelen utprovningar som erbjudits inom 15 dagar är 84,5 %. Det är en ökning med 4,4 procentenheter jämfört med delår 2 2021. Prioritering av utprovningar i tid och god samverkan inom enheten bidrar till ett gott resultat trots ett ökat antal utprovningssärenden.

Andelen slutförda reparationer inom 5 dagar är 93,0 %, en ökning med 1,5 procentenheter från delår 2 2021. Samtliga tekniker utgår nu från Västerås och planeringen av arbetet har effektiviserats.

Andelen besvarade telefonsamtal är 98,9 %, en minskning med 0,3 procentenheter jämfört med delår 2 2021. Förändrade arbetssätt i kundtjänst och en aktiv prioritering bidrar till att bibehålla en fortsatt hög tillgänglighet på telefon.

Andelen leveranser enligt planerad leveransdag är 91,2 %, en minskning med 3,1 procentenheter jämfört med delår 2 2021. Faktorer som bemanning, processkunskap och inköp (leveransförseningar) har påverkat. Rekonditioneringen har dock ökat under året men visar att det inte varit tillräckligt för att nå önskade målnivåer.

Tillgänglighet delår 2, jmf samma period 2021	Delår 2 2021	Delår 2 2022
Erbjuden utprovning inom 15 arbetsdagar	80,1 %	84,5 %
Andel slutförda reparationer inom 5 arbetsdagar	91,5 %	93,0 %
Andel besvarade telefonsamtal i kundtjänst	99,2 %	98,9 %
Andel leverans av lagervaror enligt planerad leveransdag	94,3 %	91,2 %

## Delårsrapport 2 2022

### **Information**

En folder och en film om patientsäkerhet har tagits fram. Syftet är att ge patienter och anhöriga en inblick i det arbete som ligger bakom Hjälpmedelscentrums utbud av säkra hjälpmedel. För att minimera risker och tillbud med hjälpmedel behöver hjälpmedelsanvändarens ansvar och delaktighet förstärkas.

### **Åtgärder**

Arbetet med processkunskap, bemanning och lagernivåer fortgår för att uppnå målnivån gällande leveranssäkerhet.

### **Samlad bedömning**

Hjälpmedelscentrum fortsätter arbetet med en god och jämlik vård genom att ha genusperspektivet i framtida utbildningar för förskrivarna.

Tillgängligheten på Hjälpmedelscentrum har ökat trots en ökad produktion. Detta har skett genom att vi ständigt ser över och förbättrar våra arbetsprocesser samt att vi har en god samverkan både internt och externt.

Åtgärder har vidtagits för att nå processmålen av leverans av lagervaror enligt planerad leveransdag. Dessa åtgärder har inledningsvis visat på positiva effekter.



## Delårsrapport 2 2022

### VERKSAMHET/PROCESS OCH PRODUKTION

Perspektivets processmål och löpande uppföljning omfattar följande indikatorer:

Mål	Indikator	Mål	Utfall delår 2 2022
Verksamheten ska bedrivas på rätt nivå	Nyttjandet av e-tjänster	Öka	+ 48 %
God tillgänglighet	Andel patienter som erbjudits utprovning inom 15 arbetsdagar	80 %	84,5 %
"	Andel patienter som fått service/repairation slutförd inom 5 arbetsdagar	88 %	93,0 %
"	Andel besvarade telefonsamtal hos kundtjänst	96 %	98,9 %
"	Andel leveranser enligt planerad leveransdag	95 %	91,2 %
God hushållning av resurserna	Minska utsläpp CO <sub>2</sub> enligt körda mil per uthyrda hjälpmedel jämfört med 2021 vilket mäts via antal körda mil i förhållande till uthyrd individmärkt hjälpmedelsvolym (kvot)	Minska (2021 = 0,52)	0,44
Löpande uppföljning	Produktion enligt överenskommen specifikationsplan Uthyrningsgrad, mäts via andel hjälpmedel hos kund	90 %	92,2 %

#### Arbetet mot mål och uppdrag – resultat och analys av aktiviteter och indikatorer

För redovisning av tillgänglighet hänvisas till invånare/patientperspektiv på sidan 4.

#### God hushållning

Indikatorn för god hushållning "körda mil i förhållande till uthyrd hjälpmedelsvolym", visar att antalet körda mil i förhållande till hjälpmedelsvolym är lägre under delår 2 2022 i jämförelse med delår 2 2021. Det är ett fortsatt bra resultat som vi följer utifrån uppdelandet av servicezoner för tekniker. Vi arbetar ständigt för en så låg nivå som möjligt. Under perioden januari-augusti är antal körda mil på årsbasis 25 754 mot 68 562 uthyrda hjälpmedel, vilket är en tydlig förbättring mot delår 2 2021.

Produktion	Delår 2 2020	Delår 2 2021	Delår 2 2022
Antal beställningar	28 341	29 493	30 575
Antal retur	22 307	22 176	22 964
Antal arbetsordrar rekonditionering	12 277	12 240	13 941
Antal konsulentremisser (utprovning)	710	694	776
Antal arbetsordrar teknik (AU och FU)	7 103	10 098	8 300
Antal kundtjänstamtal	13 266	14 691	16 814

#### Produktion

Antalet beställningar har ökat 3,7 % jämfört med delår 2 2021, vilket visar att beställningarna ligger på samma nivå som före pandemin.

Antal retur har ökat med 3,6 %, vilket är en signifikativ ökning. Det beror på att många köper hjälpmedel av oss och skickar tillbaka hyreshjälpmedlet som varit ute. Förskrivares beställningsmönster påverkar returerna, vi får tillbaka många hjälpmedel som är oanvända eller inte ens uppackade. Ekonomi i balans påverkar returflödet positivt för att minska kostnader ute i länet.



---

## Delårsrapport 2 2022

Antalet arbetsorder för rekonditionering har ökat med 14 %. Faktorer till det är ett ökat antal retur, skrotning av färre antal hjälpmedel, rätt bemanning som medfört att vi kommit ifatt samt haft möjlighet till överrekonditionering.

Antal ärenden för utprovning har ökat med 13 % vilket är en tydlig ökning jämfört med januari-augusti 2021. Efterfrågan av stöd vid utprovning har ökat efter pandemin och många nya förskrivare bidrar till fler ärenden.

Antalet arbetsordrar teknik har minskat med 18 %, varav avhjälpande underhåll med 5 % och förebyggande underhåll med 48 %. 2021 utfördes en större mängd förebyggande underhåll pga. besöksförbud som uppstod under pandemin 2020. Under perioden har en ny tekniker lärts upp för att ersätta en pensionsavgång.

Kundtjänstamtalen har ökat med 14 % jämfört med delår 2 2021. Även de digitala sätten att kontakta Hjälpmedelscentrum fortsätter att öka, till exempel har ärenden via uppladdningstjänst ökat med 10 % och via e-tjänsterna på 1177.se med 48 % jämfört med delår 2 2021.

### **Förbättrade arbetssätt med digitala stöd**

Arbetet med att förbättra arbetssätt med stöd av digital teknik pågår. Målet är 25 % effektiviseringar i processer där GAP-analys visat stor förbättringspotential.

- Implementering av arbetssätt för digital utprovning pågår, 71 utprovning ärenden har under januari-augusti genomförts via videolänk (62 kognition, 6 kommunikation och 3 manuell rullstol), sammanlagt 79 videomöten.
- Arbete med att förbättra regionintern faktureringsredovisning via DUVA<sup>1</sup> är genomförd och förfinas ytterligare under hösten.
- Arbete pågår också för att förbättra faktureringsredovisning till kommunala och privata aktörer via DUVA.
- Ett arbete för att förbättra det proaktiva stödet för uppföljning till förskrivare har påbörjats.

### **Ökad hållbarhet**

Hjälpmedelscentrums arbete med Cirkulärt flöde och återanvändning av hjälpmedelsprodukter fortsätter. Under 2022 återanvänds en rullstolsdyna (Contur) och två toalettprodukter (duschstol Kulan och toaförhöjning StaplaLätt). Utvärdering för 2022 (januari-augusti) visar på en 66 % återanvändning av rullstolsdynan (662 st) och en besparing på 328 tkr (kostnader för rekond-resurs, reservdelar och försäljningsrabatt inräknat). Återanvändningen av duschstolen och toaförhöjningen är inte lika stor.

Minskade inköp ger stor klimateffekt (utebliven produktion): varje återanvänd rullstolsdyna minskar klimatpåverkan med 2,09 kg CO<sub>2</sub> ekvivalenter. Dessa 662 återanvända rullstolsdynor har reducerat klimatpåverkan med 1 384 kg CO<sub>2</sub> ekvivalenter under en 8-månaders period.

Riskenalys av kemikalier som används på Hjälpmedelscentrum har genomförts. Åtgärder har gjorts av miljöteamet och är färdigställda enligt regionens rutiner. Analysen visar att vi har ordning på våra kemikalier, som redovisas i kemikaliedatabasen KLARA.

---

<sup>1</sup> Datalager för uppföljning och verksamhetsanalys

---

## Delårsrapport 2 2022

### **Informationssäkerhetsarbete**

För att följa GDPR och andra informationssäkerhetskrav kring hjälpmedel med digitala delar, applikationer och molntjänster har verksamhetens informationssäkerhetsarbete ökat. En översyn har gjorts gällande de applikationer som används på Hjälpmedelscentrum och av patienter, avseende datalagring utifrån GDPR, och arbete pågår i hjälpmedelsteam och tillsammans med informationssäkerhetsstrateg.

Arbetet fortsatte under delår 2 i samverkan med jurist och informationssäkerhetssamordnare.

### **Samverkan**

Ett arbete med att revidera befintlig överenskommelse mellan Lungmottagningen och Hjälpmedelscentrum pågår i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och samarbete. Arbetet genomförs i samverkan med representanter från båda verksamheterna, även dialog kring frågor med anledning av den ansträngda leveranssituationen gällande andningshjälpmedel.

### **Tydliggöra beställarroll utan förskrivarkompetens**

En e-utbildning om webSesam har tagits fram för beställare som inte har förskrivarkompetens.

### **Översyn av förskrivningsrätt för sjuksköterskor i mobila team**

Efter översyn och samråd med projektledare (Nära Vård, Utveckling av mobilitet i Region Västmanland, noden Västerås, Surahammar) finns det i dagsläget inte behov av utökad förskrivningsrätt för sjuksköterskor i mobila team. Mobila team är kopplade till hemsjukvårdens arbetsterapeuter och fysioterapeuter, vilket bedöms täcka behov av förskrivning.

### **Hjälpmedel för bäckenbottendysfunktion**

Förskrivare har efterfrågat möjlighet att förskriva hjälpmedel för behandling av bäckenbottendysfunktion, vilket har bejakats av verksamhetscheferna inom kirurgi-, urologi- och kvinnokliniken. Verksamheterna ser att det finns behov att träna hemma men erfarenheten i dagsläget är att inte alla patienter har samma ekonomiska förutsättningar att köpa en biofeedback-apparat. Med anledning av detta har apparater lånats ut av kliniken. Det har medfört tekniska svårigheter och svårigheter att uppfylla lagkraven samt täcka behoven av hjälpmedlet. Gemensamt ser förskrivarna ett behov av cirka 100 förskrivningar om året. Det som framförs som mest prioriterat behov är hjälpmedel för biofeedback.

Biofeedback kan användas som komplement och vägledning för att förstärka effekten av bäckenbottenträning vid behandling av tränings- och ansträngningsinkontinens samt vid kroniska underlivssmärter. Biofeedback togs in som nytt hjälpmedel i Hjälpmedelshandboken från och med den 1 april 2022.

Förskrivare har efterfrågat fortbildning inom inkontinensområdet. I mars 2022 publicerades e-utbildningen IAD - Inkontinensassocierad dermatit. Utbildningen ska ge stöd och kunskap till förskrivare och inkontinensombud. Målgruppen är sjuksköterskor som förskriver inkontinenshjälpmedel samt inkontinensombud.

## Delårsrapport 2 2022

### Volym uthyrda hjälpmedel

Antalet uthyrda individmärkta hjälpmedel inkl. MBH<sup>2</sup> har ökat med 3,5 % och antalet huvudhjälpmedel har ökat 2,6 % jämfört med delår 2 2021.

VOLYM UTHYRDA HJÄLPMEDEL DELÅR 2 INKL. MBH <sup>2</sup> JÄMFÖRT MED DELÅR 2 2021	DELÅR 2 2021	DELÅR 2 2022	DELÅR 2 2022
Volym individmärkta hjälpmedel	66 354	68 652	3,46%
Volym huvudhjälpmedel	82 838	84 814	2,63%
<b>Varav totalt regionfinansierat (individmärkt)</b>	<b>56 368</b>	<b>58 119</b>	<b>3,11%</b>
Familjeläkarenheter (Vårdval Västmanland)	35 146	36 232	3,1%
Vårdval Västmanland (centralt konto)	8 415	8 341	-0,9%
Habiliteringscentrum	7 577	8 097	6,9%
Övriga enheter Region Västmanland	5 230	5 449	4,2%
<b>Varav totalt kommuner (individmärkt)</b>	<b>9 787</b>	<b>10 326</b>	<b>5,51%</b>
Arboga kommun	584	784	34,2%
Fagersta kommun	499	536	7,4%
Hallstahammars kommun	667	703	5,4%
Kungsörs kommun	251	210	-16,3%
Köpings kommun	1 069	1 061	-0,7%
Norbergs kommun	237	227	-4,2%
Sala kommun	720	798	10,8%
Skinnskattebergs kommun	129	135	4,7%
Surahammars kommun	381	494	29,7%
Västerås stad	5 250	5 378	2,4%

Uthyrningsgraden är 92,2 % vilket är 0,1 % lägre än delår 2 2021. Det totala lagervärdet har ökat något under året, delvis på grund av åtgärder för att kompensera för leveranssvårigheter för flera leverantörer.

<sup>2</sup> Medicinska behandlingshjälpmedel som överfördes till Hjälpmedelscentrum 2018.

---

## Delårsrapport 2 2022

### ***Patientsäkerhet och kvalitet***

70 avvikelser har registrerats i Synergi, i jämförelse med 82 avvikelser under det andra tertialet 2021.

- 10 avvikelser gäller negativa händelser eller patientrelaterat tillbud.
- 27 avvikelser gäller ej förskrivna antidecubitusmadrasser, se kommentar nedan.
- 11 avvikelser är skickade av oss till boenden i länet p.g.a för sen anmälan av ändrad betalare när brukare flyttar från eget till särskilt boende.
- 3 avvikelser gäller arbetsmiljö.
- 4 avvikelser gäller stulna laddare vid förvaring av elrullstol.
- 1 förslag.
- 4 gäller interna rutiner.
- 7 skickade till annan enhet.
- 3 egenkontroller.

Under det andra tertialet har det registrerats 148 avvikelser i webSesam, en minskning med 14 stycken.

- 118 av dessa rör felaktiga leveranser av hjälpmedel eller tillbehör.
- 8 avvikelser är fel från leverantören.
- 3 avvikelser gäller teknisk service.
- 2 avvikelser gäller IT.
- 14 avvikelser är felregistrering hos kund och har skickats till dem.
- 3 negativa händelser/tillbud med hjälpmedel, samtliga överförda till Synergi.

### ***Åtgärder vidtagna till följd av avvikelser i Synergi och webSesam under andra tertialet***

- Informationskampanj för att öka medvetenheten om säkerhet och rapportering av avvikelser hos patienter och personal.
- Utformat rapporter över avvikelsestatistik för att stötta teamen i att systematiskt uppmärksamma avvikelser.
- Avvikelser lyfts på respektive enhet då så är lämpligt.
- Märkningar och förtydliganden på lagret för att underlätta plock.

62 st avvikelser har gjorts till leverantörer under januari-augusti 2022. Orsaken är till stor del produktavvikelser, jämfört med 111 st under samma period 2021.

### ***Vidtagna större förbättringsåtgärder under perioden***

Ett stort arbete har genomförts i verksamheten för att minska konsekvenserna av leveransförseningar till följd av globala transportsvårigheter. Arbete för fungerade ersättningskedjor, t ex sett över produkterna i kedjan, ökat säkerhetslager och rekond till huvudlager, längre förseningar har fångats upp. Stöd och dialog med förskrivare för att hitta alternativa produkter, samt om förhållningssätt och prioriteringar. Uppföljning och dialog med leverantörer har också genomförts. Leveransförseningarna har fortsatt men inte på samma sätt som tidigare. Den främsta anledningen till förseningar är materialbrist, vilket främst orsakar problem inom området medicinska behandlingshjälpmedel.

## Delårsrapport 2 2022

### **Beslut utanför sortiment och regelverk**

6 ärenden utanför sortiment och regelverk har beviljats, inga ärenden har avslagits. 1 ärende som beviljats 2021 kostnadsredovisas 2022. Barnperspektivet har särskilt beaktats inför beslut i några ärenden.

Ett ärende har handlat om hjälpmedel för medicinsk behandling för problematik som tidigare behandlats på klinik, nu ska patienten sköta behandlingen själv med stöd av närvårdsteam.

Vid bedömning av nya hjälpmedel finns ett implementerat arbetssätt att ta del av aktuell evidens.

### *Redovisning av beslut gällande hjälpmedel utanför sortiment och regelverk från 1 januari – 31 augusti*

<b>Antal beviljade beslut utanför sortiment och regelverk</b>	<b>Kostnad kr</b>
Rollator Malte, har beviljats 2021, kostnadsredovisas 2022	22 751
Armhjälpmedel Armon Edero	21 820
Bentränare Motomed gracile 12	39 900
Kompressionspump med benmanschett	4 525 (pump), 1 900x2 (stövel)
Elrullstol nr 3, utanför regelverk	37 363
Rullstol Krabat med sadelsittande	29 900
Kylväst, utanför regelverk	3 200

### **Samlad bedömning**

Under året har volymen generellt ökat för verksamheten.

Hjälpmedelscentrums sortiment och tjänster utvecklas för att stödja utvecklingen. Arbete pågår för att effektivisera arbetssätten genom att utmana traditionella arbetssätt, exempelvis att automatisera arbetsuppgifter och utveckla digitala tjänster.

Hållbarhetsarbetet går framåt och det cirkulära flödet ökar.

## Delårsrapport 2 2022

### MEDARBETARE

#### Processmål och löpande uppföljning omfattar följande indikatorer:

Mål	Indikator	Målvärde	Utfall delår 2
HMC ska vara en attraktiv arbetsgivare	Hållbart medarbetarengagemang (HME) Prestationsnivå	79 73 %	Mätning i oktober
"	Sjukfrånvaro	≤6 %	4,4
"	Personalrörlighet totalt	≤8 %	År
Löpande uppföljning	Antal rehabiliteringsärenden Antal arbetsmiljöavvikelser totalt Antal specifika arbetsmiljöavvikelser (stickskador, hot/våld)		7 3 0/0

#### Arbetet mot mål och uppdrag – resultat och analys av aktiviteter och indikatorer

##### Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron har ökat något till 4,4 % jämfört med delår 2 2021, en ökning av både långtids- och kortsjukfrånvaro. Korttidsfrånvaron har ökat till följd av pandemin där vi hade många sjuka i början av året. Detta har stabiliserat sig nu, men höjer snittet totalt. Åtgärder är sedan tidigare tagna genom bland annat distansarbete, riskbedömning av arbetsmiljön och förhindrande av smittspridning samt en tidig dialog mellan medarbetare och chef för att förebygga sjukdom och ohälsa.

Sju rehabiliteringsärenden är registrerade, två st fler jämfört med delår 2 2021. Sex stycken är pågående och en avslutad.

##### Sjukfrånvaro % ack (1 månads släp)

Sjukfrånvaro	Delår 2 2021	Delår 2 2022
Total sjukfrånvaro	3,0	4,4
-varav korttidssjukfrånvarodag 1–24	2,5	3,0
-varav långtidssjukfrånvaro	16,3	22,2
Män	2,6	4,4
Kvinnor	3,4	4,3
Anställda -29 år	4,6	2,8
Anställda 30–49 år	2,2	5,5
Anställda 50 år -	3,1	3,7

##### Arbetsmiljöavvikelser ack (1 månads släp, inget vid årsbokslut)

Arbetsmiljöavvikelser	Delår 2 2021	Delår 2 2022
Antal händelser	5	2
Antal risker	2	0
Totalt antal	7	2
- varav hot och våld	0	0
- varav stickskada	0	0

##### Medarbetarundersökningen

Efter att det goda resultatet på medarbetarundersökningen presenterats har medarbetare och chefer tillsammans arbetat fram enhetsvisa handlingsplaner. Dessa har sedan genomförts och följts upp.

---

## Delårsrapport 2 2022

### **Kompetensförsörjning**

Arbetsätt för att använda forskning och evidens i samband med nya hjälpmedel, beslut utanför sortiment och regelverk samt i uppdragsdirektiv har implementerats.

Kompetensutveckling i Word, Excel, Powerpoint, Office 365/Teams samt vidareutbildning i verksamhetssystemet Sesam.

Kompetensförsörjningsplanen har uppdaterats.

En larmövning i kundtjänst har genomförts som visade att medarbetarna har god kännedom om rutiner.

Utbildning PDV "Pågående dödligt våld" har genomförts.

HMC medverkar i en utbildningsfilm om regionens brandsäkerhet med temat riskidentifiering brand.

Medarbetarna har informerats om nära vård och sett regionens film om var i omställningen vi befinner oss just nu.

Brandsäkerheten är god med utrymningsområden, utrymningsplaner och genomgång av brandskydd på arbetsplatsträffar. En brandövning har planerats tre gånger under delår 2, men tyvärr ställts in p.g.a av sjukdom hos leverantören.

### **En attraktiv arbetsplats**

Ett stort antal åtgärder har genomförts för att förhindra smittspridning.

En eftermiddag har anordnats för alla medarbetare med ett teoripass om nära vård och därefter samarbetsövningar utomhus som löstes lagvis.

Förtätning i lokalerna plan 2 har genomförts och utvärdering sker i november.

En student från ABB-gymnasiet har utfört sin praktik på enheten Teknik och inköp.

Insatser genomförs för invånare som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Bemanningen inom Logistik har tillfälligt förstärkts för att öka antalet rekonditionerade hjälpmedel, återhämta produktionsbortfall efter hög sjukfrånvaro samt hantera de ökade beställningarna samtidigt som de globala leveranssvårigheterna medfört brister i leveranser.

### **Samlad bedömning**

Med fortsatt hög säkerhetsmedvetenhet har chefer och medarbetare på ett flexibelt sätt upprätthållit en god arbetsmiljö. Ett stort antal åtgärder har vidtagits för att förhindra smittspridning.

Sjukfrånvaron är fortsatt låg trots covidpandemin.

Riskmedvetenhet när det gäller smittskydd och brandsäkerhet har fortsatt förbättrats.

## Delårsrapport 2 2022

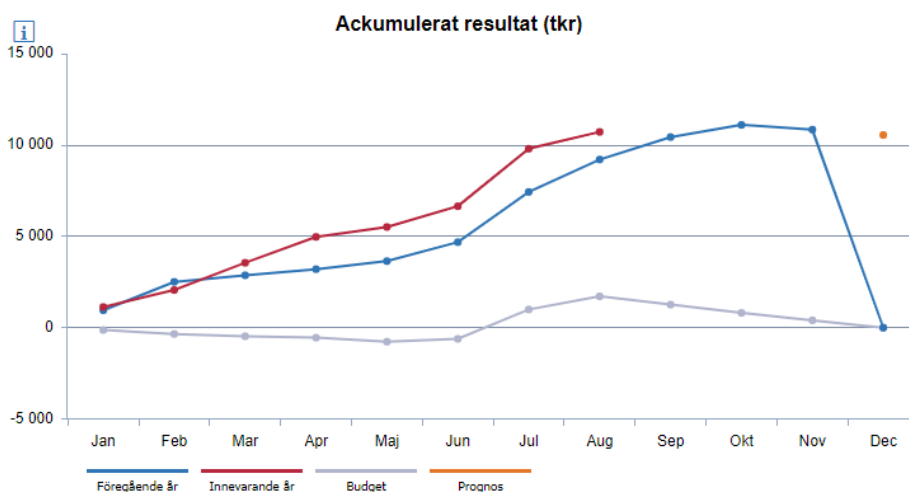
### EKONOMI

Processmål	Indikator	Målvärde
HMC ska bedrivas inom fastställt budet	Prognos/ekonomiskt resultat	0 mkr

#### Arbetet mot mål och uppdrag – resultat och analys av genomförda aktiviteter

##### Periodens resultat och helårsprognos – översikt

Verksamhetens ackumulerade ekonomiska resultat till och med augusti månad är 10 726 tkr. Helårsresultatet prognostiseras till 10 558 tkr (före återbetalning av överskott till kunder).



	Bokslut 2021 tkr	Budget 2022 tkr	Prognos 2022 tkr
<b>INTÄKTER</b>			
Hyra	118 385	121 698	121 698
Återbetalning av resultat	-12 160	0	0
Försäljning	25 820	18 981	21 332
Egenavgifter	355	340	370
Tekniska tjänster inkl. serviceavtal	3 163	2 648	2 648
Inkontinenssamordning	1 068	1 095	1 095
Övriga verksamhetsintäkter	2 422	739	1 511
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>139 053</b>	<b>145 501</b>	<b>148 654</b>



## Delårsrapport 2 2022

	Bokslut 2021 tkr	Budget 2022 tkr	Prognos 2022 tkr
<b>KOSTNADER</b>			
Personalkostnader	44 612	47 945	48 197
Tekniska hjälpmedel	38 883	35 048	32 035
Övriga material, varor	226	335	335
Lokaler	6 845	6 498	6 513
Frakt och transport	1 893	2 165	2 194
Avskrivningar hjälpmedel	31 563	32 758	32 597
Avskrivningar övrigt	586	598	474
IT-kostnader	4 573	5 424	4 806
Övriga kostnader	8 739	13 780	10 026
Finansiella kostnader	1 133	950	919
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>139 053</b>	<b>145 501</b>	<b>138 096</b>
<b>RESULTAT</b>			
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10 558</b>

### Analys av intäkts- och bruttokostnadsutveckling

#### Intäkter

- Total intäktsminskning jämfört med delår 2 2021 är -964 tkr, en minskning med -1,0 %.
- De totala intäkterna är 1 756 tkr högre än budgeterat.
- Avvikelsen på 1 756 tkr beror framför allt på följande händelser:
  - Ökad försäljning av hjälpmedel.
  - Hyresintäkterna är lägre än budget de två första tertialen vilket är normalt. Volymökning sker successivt under året och vi prognosticerar att vi når budget i slutet av året.
  - Erhållen kompensation för sjuklön (covidrelaterat) 195 tkr, ersättning för ökat friskvårdsbidrag 85 tkr, debiterade viten till sju leverantörer för leveransförseningar 352 tkr samt kompensation för ökade kostnader för att minska vårdskulden p.g.a. (covidrelaterat) 77 tkr.

#### Kostnader

- Total bruttokostnadsminskning jämfört med delår 2 2021 är -2 476 tkr, en minskning med -2,7 %.
- De totala kostnaderna är 7 251 tkr lägre än budgeterat.
- Avvikelsen på 7 251 tkr beror framför allt på följande händelser:

## Delårsrapport 2 2022

- Lägre inköpskostnader för hjälpmedel till följd av ökade returer och rekonditionering, fler tvingande ersättningsgrupper samt att flera leverantörer har leveranssvårigheter.
- Lägre utraneringskostnader och avskrivningskostnader för hjälpmedel, vilket visar att hjälpmedel används längre.
- Lägre fastighetskostnader beror på att årets storstädning inte är genomförd än.
- Lägre IT-kostnader, dels för att serverkapaciteten är minskad, dels lägre kostnader för IT-konsulttjänster.
- Något lägre personalkostnader till följd av lägre sociala avgifter.
- Lägre leasingkostnader för fordon på grund av att gamla servicebilar inte har kunnat bytas ut till följd av att regionens fordonsupphandling nyligen är avslutad samt leveranstider från fordonsleverantören.
- Flera planerade aktiviteter kommer att genomföras under hösten och vintern, vilket medför lägre kostnader de första två tertialen.

### **Analys av helårsprognosens avvikelser mot helårsbudget – händelseöversikt**

Prognosen baseras på följande förutsättningar:

Osäkerhet hur pågående pandemi, säkerhetsläget i Europa och globala leveranssvårigheter kommer att påverka helårsresultatet. Då HMC:s priser mot kund är oförändrade även 2022 medför det att HMC bär leverantörernas prisökningar vilka vid årsskiftet uppgår till 2,5 %. Därefter har flera leverantörer avisat prisökningar under pågående avtal orsakade av ökad inflation. Det visar att HMC:s kostnadseffektivitet fortsätter att öka.

Det prognostiserade överskottet på 10 558 tkr beror främst på följande händelser:

- Ökade intäkter för försäljning av hjälpmedel samt ersättning för sjuklönekostnader (covid-19) och debiterade viten till sju leverantörer för leveransförseningar.
- Lägre inköpskostnader för hjälpmedel till följd av ökade returer och rekonditionering, fler tvingande ersättningsgrupper samt att flera leverantörer har leveranssvårigheter.
- Lägre kostnader för utranering av individklassade hjälpmedel, vilket visar att de används längre.
- Lägre IT-kostnader, vilket främst avser licenser och konsulttjänster.
- Lägre avskrivningskostnader för kabinettdesinfektor på grund av senarelagd installation av ersättningsinvestering då leverantören avisat leveransförsening.

### **Genomförda och planerade åtgärder för en ekonomi i balans (EiB)**

Av den totala planen på 3 700 tkr fram till år 2022 var utfallet 535 tkr år 2019, 1 287 tkr år 2020, 2 032 tkr 2021 och 889 tkr tom augusti 2022. Den totala kostnadssänkningen hittills är 4 743 tkr.

<b>Kategori EiB</b>	<b>Utfall perioden ack 202208</b>	<b>Prognos helår 2022</b>
Personal	0 tkr	0 tkr
Material och tjänster	870 tkr	1 284 tkr
Övriga verksamhetskostnader	19 tkr	48 tkr
<b>Summa:</b>	<b>889 tkr</b>	<b>1 332 tkr</b>

---

## Delårsrapport 2 2022

### *Material och tjänster*

- Ett operativt lagerteam arbetar tillsammans med hjälpmedelsteamerna för att optimera lagernivåer. Förberedelse pågår för dynamisk hantering av säkerhetslager, d.v.s. ett rörligt säkerhetslager baserat på förbrukning under kortare tid. Lagerartiklar som används sällan ändras till att köpas in vid behov. Arbetet för att optimera automatgenererade inköpsförslag i verksamhetssystemet Sesam 2 påbörjades under våren 2022. Hittills uppnådd besparing under året uppgår till 212 tkr.
- Andelen hjälpmedel som upphandlats har ökat och under året har kostnaderna sänkts med 330 tkr, vilket främst avser hälskydd och glidlakan. Flera upphandlingar pågår eller kommer att startas.
- Tre försäljningshjälpmedel (dyna Contur, duschpall Kulan och toaförhöjning StaplaLätt) lämnas tillbaka till HMC, rekonditioneras och återanvänds. Uppnådd nettobesparing under januari-augusti uppgår till 328 tkr.

### *Övriga verksamhetskostnader*

- Lokal i Köping för hjälpmedelstekniker har sagts upp från juni och samtliga tekniker utgår nu från Västerås. Hittills uppnådd besparing uppgår till 19 tkr.

### **Merkostnader covid-19**

Ökade kostnader till följd av pandemin uppgår till 15 tkr, vilket främst avser engångshandskar och munskydd. Samtidigt har ersättning för sjuklönekostnader erhållits med 195 tkr.

### **Statsbidrag för tillgänglighet och vårdköer**

Ersättning har beviljats med 252 tkr för att anställa två chaufförer under tre månader för komma ifatt med leveransförseningar. Då det inte har varit möjligt att visstidsanställa chaufförer kommer beviljad ersättning ej att nyttjas. Teknik och inköp har erhållit 77 tkr för tillfällig förstärkning med en hjälpmedelstekniker t.o.m. februari.

### **Arbetad tid**

Det arbetade tiden inom verksamheten har ökat med 0,79 % vilket motsvarar 0,58 årsarbetare med en årsarbetstid på 1 725 timmar.

Förändringen kan härledas till två nyanställda projektledare för samordning av diabeteshjälpmedel, dubbla verksamhetschefer i samband med pensionsavgång samt timvikarier som förstärker på enheten Logistik vid behov. Ökad övertid motsvarar 0,15 årsarbetare.

Samtidigt har frånvaron ökat motsvarande 2,68 årsarbetare vilket främst avser uttag av semester 1,33 årsarbetare och egen sjukfrånvaro 1,0 årsarbetare.

### **Personalkostnadsutveckling**

Personalkostnaderna har ökat 3,9 % jämfört med samma period föregående år, varav lönekostnaderna har ökat 4,8 %. Orsaken är främst att timanställda förstärker på Logistik några timmar i veckan med rekonditionering på grund av att vi rekonditionerar fler hjälpmedel, löneöversyn, dubbla verksamhetschefer i samband med pensionsavgång samt utökning med två projektledare.

### **Inhyrd personal**

HMC har inte haft någon inhyrd personal under året och ser inget kommande behov av det.

## Delårsrapport 2 2022

### Investeringsredovisning

#### Investeringar - bokslut 2022-01-01 – 2022-08-31, belopp i tkr

Tekniska hjälpmedel varav:	202201 – 202208 ack inköp under perioden	Bokslut 2021	Budget 2022	Helår Prognos inköp 2022 utifrån budget 2021/2022
Förflyttning	7 475	11 935	13 051	11 500
Kommunikation/kognition	2 679	3 670	4 013	3 900
Behandling/träning	6 422	8 173	8 937	9 633
Insulinpumpar	2 715	4 394	4 805	5 000
MBH	1 822	3 318	3 628	3 300
Övriga hjälpmedel	2 817	5 364	5 866	4 600
Övriga maskiner och inventarier	107	0	495	602
Bilar och transportmedel	0	0	0	0
Datorutrustning	0	125	0	0
<b>Summa</b>	<b>24 037</b>	<b>36 979</b>	<b>40 795</b>	<b>38 535</b>

#### Resultat, analys

Från 2021 års investeringsbudget har outnyttjad del på 19 639 tkr överförs till 2022, varav 1 800 tkr avser kabinett desinfektor för rengöring av återlämnade hjälpmedel. Den är beställd och installationen är framflyttad till 2023 p.g.a. försening hos leverantören. En golvmonterad fräs har köpts in för 107 tkr och resterande del beräknas användas till hjälpmedel.

Inköp av en mobil komprimator till ett uppskattat anskaffningspris på 195 tkr beräknas ske i oktober. Upprustning av tork-, tvätt- och spolutrymme beräknas vara klart i december och investeringen uppgå till 300 tkr.

Hittills har inte några investeringar relaterade till covid-19 gjorts i år och i nuläget finns inget kommande behov.

Arbetet med lageroptimering har medfört delvis lägre antal hjälpmedel i lager samt lägre inköpsvolym per inköp, vilket även påverkar investeringstakten. Med dagens globala förutsättningar är det en balansgång då ledtiderna hos flera leverantörer har ökat samt att de i vissa fall fördelar till sina kunder utifrån egen tillgång.

Färre rullstolar, både manuella och eldrivna, har uttrangerats vilket medför minskat investeringsbehov. Samtidigt har en leverantör av manuella rullstolar leveranssvårigheter vilket medför lägre investeringstakt.

Förskrivning av antidecubitusmadrasser ökar och därmed ökar även inköpsbehovet av dessa. Träningsscyklar till sittande patienter, MOTomed, har ökat med 1 300 tkr, vilket är en ökning med 135 % jämfört med föregående år. TENS har ökat 115 tkr hittills i år vilket kan vara en följd av förändrat regelverk med

## Delårsrapport 2 2022

möjlighet till långtidsförskrivning. Samtidigt fortsätter investeringar i tyngdtäcken att minska, 400 tkr jämfört med samma period föregående år.

Insulinpumpar är inne i ett generationsskifte och investeringarna fortsätter att öka jämfört med föregående år.

Inköpen av MBH var lågt första tertialet 2022 vilket beror på att leverantören hade leveranssvårigheter av CPAP-apparater. Just nu är leveransläget bättre än i våras, men leverantören vet inte hur länge det kommer att hålla i sig. Omkring 70 – 80 patienter väntar på CPAP-behandling, vilket kommer att öka antalet förskrivningar om tillgång på apparater finns.

Kommuner köper sängar i stället för att hyra vilket medför lägre inköpsbehov.

### Åtgärd

Arbetet med lageroptimering fortsätter vilket förväntas ge fortsatt effekt på investeringstakten.

En utredning för att förbättra diabetesvården och ge förslag till en optimerad hantering av hjälpmedel till en kvalitetssäkrad, patientsäker och kostnadseffektiv hantering av diabeteshjälpmedel genomfördes 2021. Den ledde till att ett projekt för samordning av diabeteshjälpmedel inom Region Västmanland inleddes under augusti.

Inför budgetarbetet har kundernas bedömning om hjälpmedelsbehov två år framåt efterfrågats. Svaren bildar underlag till budget. Volymerna fluktuerar över månader och år vilket medför att Hjälpmedelscentrums kärnverksamhet är mycket svår att budgetera och prognosticera.

Ett omfattande arbete med prispressade upphandlingar, effektiv rekonditionering som leder till hög återanvändningsgrad och ett bra förskrivningsstöd ger förutsättningar till att hålla så låg prisnivå som möjligt.

## INTERN KONTROLL

### Sammanfattning av resultat och åtgärder på verksamhetsnivå

Beslutsnivå (RS eller nämnd)	Granskningsområde	Berört reglemente, policy eller regler	Metod för granskningen	Resultat av granskningen	Åtgärder
RS	Brandskydd	Lag, instruktion	Registrerats i ledningssystemet, Brandronder registreras i Synergi, rapport på utrymningsövning registreras i Synergi, Utbildningar	Instruktioner och checklistor för brandsäkerhet har uppdaterats i enlighet med regionens säkerhetsarbete, brandronder har utförts enligt rutin.	Inga åtgärder

## Delårsrapport 2 2022

			registreras på Kompetensplatsen.	Utrymningsövning är beställd. Samtliga medarbetare har genomfört grundläggande brandsäkerhetsutbildning	
RS	Kontroll av löneutbetalningar	Avtal och instruktioner	Kontroll att utanordningslistorna, totalt åtta stycken, för april 2022 är kontrollerade och färdigsignerade av respektive chef.	Av totalt åtta utanordningslistor var alla kontrollerade och färdigsignerade vid gransknings-tillfället.	Alla chefer har rutin på att kontrollera och signera utanordningslistorna och ingen åtgärd krävs.
RS	Lagefterlevnad miljö	Miljöpolicy (23608), Miljöinstruktion Hjälpmedelscentrum (779)	Egenkontroll miljö via Synergi.	Genomfört av samtliga fyra enheter på HMC	Inga åtgärder
RS	Makulering av kundfakturor	Instruktion	Stickprovskontroll av slumpmässigt utvalda makuleringsunderlag.	Av totalt 52 makuleringsunderlag under perioden januari - juni 2022 granskades 26 (50 %). Av dessa var alla attesterade av behörig person.	Instruktionen är känd och följs i verksamheten och ingen åtgärd krävs.
RS	Behörighetstildelning i Cosmic	Instruktion Beställning av Cosmic-behörigheter (34761)	Avvaktar svar från FDS, men det verkar inte som att någon regelrätt kontroll är utförd.		
Hjälpmedelsnämnd	Kontroll av följsamhet till	Hjälpmedels-handbok	Kontroll att förskrivare följer hjälpmedelhandbokens regelverk	Bedömningen är att det finns följsamhet gällande de nya	Ingen åtgärd

## Delårsrapport 2 2022

	hjälpmedels- handbok		gällande tyngdtäcken har genomförts på alla förskrivningar under delår 1 och 2.	kriterierna. Inledningsvis har det krävts ett stort arbete av hjälpmedelskonsu- lenter inom område kognition för att stödja förskrivarna kring de nya kriterierna. Tveksamma förskrivningar har återkopplats till förskrivaren både utifrån kriterier och dubbel- förskrivning.	
Hjälpmedels- nämnd	Skolöverens- kommelse om hjälpmedel i skolan		Digital enkät om kännedom av skolöverenskomme- lsen har genomförts.	Överenskommels- en är mer känd av skolverksamheter na i år än förra året. Mer lokalt informationsarbet- e av skolhuvudmänne n till berörd personal behövs.	Inför 2023 planeras uppföljning och eventuell revidering.

### INTERN REFERENS

Denna rapport beslutas av Hjälpmiddelsnämnden 2022-09-30.

Diarienummer: RV **xxxxxxx**

Bilagor

1. [Resultatrapport, Driftredovisning, Lönekostnader](#)
2. [Investeringsbilaga](#)



Kungsörs kommun

**Vår handläggare**

sara.jonsson@kungsor.se

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens förvaltning

**Dokumenttyp**

Tjänsteskrivelse

**Datum**

2022-11-07

**Ert datum****Diarienummer**

KS 2022/11

**Er beteckning****Sida**

1 (1)

**Adressat**

Kommunstyrelsen

## Budget 2023 med plan 2024 - 2025 för Kungsörs kommun och kommunfullmäktiges mål 2023

### Skattesats 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar om oförändrad skattesats innebärande att skattesatsen fastställs till 22,03 procent.

### Sammanfattning

Enligt kommunallagen (2017:725) 11 kap. 11 § ska fullmäktige fastställa skattesatsen före november månads utgång om budgeten på grund av särskilda skäl inte har kunnat fastställas före november månads utgång.

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef

### Skickas till

Ekonomichef som meddelar Skatteverket





Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (2)

**Datum**  
2022-11-03

**Diarienummer**  
KS 2022/433

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
ida-maria.rydberg@kungsor.se  
Näringsliv  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Försäljning av mark till solcellspark

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag: Kommunfullmäktige beslutar att sälja del av fastigheten Kungsörs södra 1:188 (Ryabacken) till Lyckholmen AB (556947-1807) för etablering av solcellspark, med option att förvärva ytterligare mark inom området för utbyggnad av solcellsparken. Försäljningen sker med återköpsklausul om etableringen av solcellspark inte genomförs.

### Sammanfattning

Riksdagen har satt målet att år 2040 är 100 procent förnybar elproduktion, som en följd av energiöverenskommelsen. Än så länge står solen för mindre än en procent av energin i Sverige

Lyckholmen AB har lämnat in en anhållan om att förvärva del av Kungsörs södra 1:188 (Ryabacken) för att där bygga en solcellspark, med option att förvärva ytterligare mark inom området för utbyggnad av solcellsparken. Vilken del av Kungsörs södra 1:188 som är aktuell framgår i kartan bifogad i ärendet.

I maj 2021 ställde sig Kommunstyrelsen i Kungsörs kommun positiva till att sälja del av den aktuella fastigheten till ändamål för en solcellspark (KS 2022/433) Då föll affären på grund av att det förvärvande företaget (SunSpark Nordic) inte lyckades landa ett avtal med Mälarenergi.

Lyckholmen AB tar själva kontakt med externa aktörer, som exempelvis Vattenfall, Trafikverket och Mälarenergi, för vidare dialog om möjligheterna för etableringen. Solcellsparken är inte bygglovspliktad och strider inte mot befintlig detaljplan. Lyckholmen AB avser även undersöka möjlighet för betning eller odling inom området.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse**Datum**  
2022-11-03**Ert datum****Diarienummer**  
KS 2022/433**Er beteckning****Sida**  
2 (2)**Sälja fastigheten**

Grundpriset för verksamhetsmark är beslutat av Kommunfullmäktige till 80 kr/kvm förutsatt att inga övriga kostnader tillkommer för kommunen. Den del av fastigheten som är aktuell för Summa 28 704 (detta är inklusive prickmarken vilken är cirka 6 meter bred) kvm \* 80 kronor = 2 296 320 kronor

**Beslutsunderlag**

Karta över området (KS 2022433)

Anhållan om att köpa mark

KSF tjänsteskrivelse

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-14 Försäljning av mark till solcellspark

KS 2022-10-31 § 241 Försäljning av mark till solcellspark

Claes-Urban Boström  
KommundirektörIda-Maria Rydberg  
Näringslivschef**Skickas till**

Här listar du alla som ska få ta del av beslutet, en mottagare/rad.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
 Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
 Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
 2022-10-31

**Sida**  
 1 (2)

## § 241 Försäljning av mark till solcellspark

Diarienummer KS 2022/433

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslås sälja del av fastigheten Kungsörs södra 1:188 (Ryabacken) till Lyckholmen AB (556947-1807) för etablering av solcellspark, med option att förvärva ytterligare mark inom området för utbyggnad av solcellsparken. Försäljningen sker med återköpsklausul om etableringen av solcellspark inte genomförs.

### Sammanfattning

Riksdagen har satt målet att år 2040 är 100 procent förnybar elproduktion, som en följd av energiöverenskommelsen. Än så länge står solen för mindre än en procent av energin i Sverige

Lyckholmen AB har lämnat in en anhållan om att förvärva del av Kungsörs södra 1:188 (Ryabacken) för att där bygga en solcellspark, med option att förvärva ytterligare mark inom området för utbyggnad av solcellsparken. Vilken del av Kungsörs södra 1:188 som är aktuell framgår i kartan bifogad i ärendet.

I maj 2021 ställde sig Kommunstyrelsen i Kungsörs kommun positiva till att sälja del av den aktuella fastigheten till ändamål för en solcellspark (KS 2021/247) Då föll affären på grund av att det förvärvande företaget (SunSpark Nordic) inte lyckades landa ett avtal med Mälarenergi.

Lyckholmen AB tar själva kontakt med externa aktörer, som exempelvis Vattenfall, Trafikverket och Mälarenergi, för vidare dialog om möjligheterna för etableringen. Solcellsparken är inte bygglovspliktad och strider inte mot befintlig detaljplan. Lyckholmen AB avser även undersöka möjlighet för betning eller odling inom området.

Sälja fastigheten

Grundpriset för verksamhetsmark är beslutat av Kommunfullmäktige till 80 kr/kvm förutsatt att inga övriga kostnader tillkommer för kommunen. Den del av fastigheten som är aktuell för

Summa 28 704 (detta är inklusive prickmarken vilken är cirka 6 meter bred)  
 kvm \* 80 kronor = 2 296 320 kronor

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Protokollsutdrag  
**Beslutande organ**  
Kommunstyrelsen  
**Sammanträdesdatum**  
2022-10-31

**Skickas till**

Ekonomiavdelningen  
Lyckholmen AB  
Teknisk chef  
Kommundirektör  
Näringslivschef

<b>Justerandes signatur</b>	<b>Utdragsbestyrkande</b>
-----------------------------	---------------------------

Till kommunstyrelsen

Örebro 2022-10-10

**Markköp**

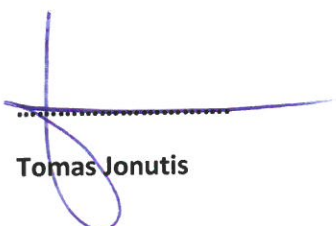
Lyckholmen AB, organisationsnummer 556947–1807, anhåller hos kommunstyrelsen i Kungsörs kommun om att få förvärva mark i kommunen.

Bolaget har för avsikt att förvärva mark för att uppföra en solcellspark på del av fastigheten Kungsörs södra 1:188 (Ryabacken) med option på att förvärva ytterligare mark för utbyggnad av solcellsparken inom samma område.

Lyckholmen strävar även efter att möjliggöra för kreatur att beta inom området för solcellsparken med ambitionen att skapa en levande miljö.

Lyckholmen AB accepterar de förutsättningar som tjänstemannaorganisationen diskuterat med bolaget och är överens om att om det av något skäl inte kan byggas en solcellspark på grund av myndighetskrav eller andra skäl som idag för oss är okända skall köpet hävas och kommunen köpa tillbaka marken med oförändrade villkor och pris. Marken kommer självklart inte att säljas vidare till tredje part utan kommunen har återköpsrätten.

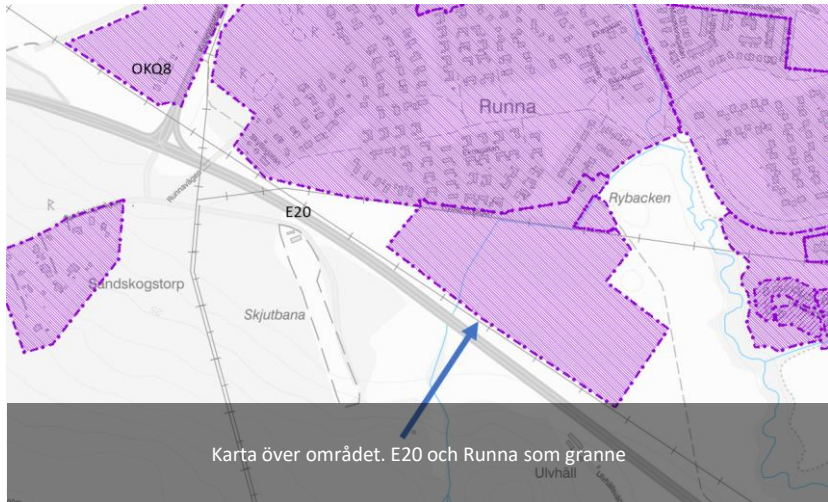
För Lyckholmen



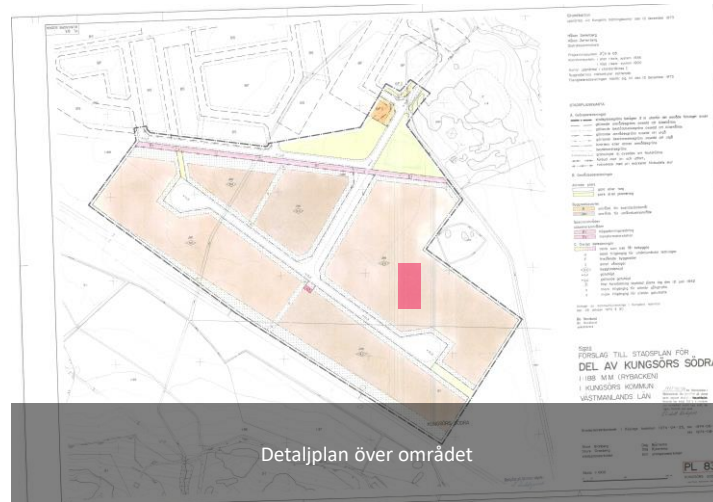
Tomas Jonutis

.....

Styrelseordförande



Karta över området. E20 och Runna som gränne  
Ulvhäll



Detaljplan över området



Del av Runna aktuell för ärendet (KS 2022/433)



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
sara.jonsson@kungsor.se  
Ekonomiavdelningen  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-28

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/439

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Revidering av riktlinjer för god ekonomisk hushållning

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta revidera riktlinjerna i enlighet med kommunstyrelseförvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade om *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av Resultatutjämningsreserv (RUR)* den 12 december 2016 § 209.

För att uppnå målet om goda arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, har kommunfullmäktige, i sin budget för verksamhetsår 2022 med plan 2023–2024, beslutat att kommunstyrelsen ska ta fram ett förslag på revidering av riktlinjerna. Revideringen ska tydliggöra nämndernas ansvar för att uppnå en god ekonomisk hushållning.

I kommunstyrelseförvaltningens förslag tydliggörs nämndernas ansvar genom ett tillägg som bland annat anger att ”de ekonomiska ramar som nämnderna tilldelas utgör en viktig restriktion för verksamheternas omfattning”.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Sara Jonsson  
Ekonomichef





## Kungsörs kommuns författningssamling Nr D.12

### Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av Resultatutjämningsreserv (RUR) i Kungsörs kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2016-12-12, § 209

Reviderad av kommunfullmäktige [tydliggörande av nämndernas ansvar] 2022-11-28 § x

*Kommunallagen stadgar att kommuner ska*

- *ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer och*
- *besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen.*

*Om kommunen har inrättat en resultatutjämningsreserv ska riktlinjen även omfatta hanteringen av den.*

*Sedan 2013 finns möjligheten för kommuner och landsting att införa en resultatutjämningsreserv (RUR). Under vissa förutsättningar kan, inom ramen för balanskravutredningen, en RUR byggas upp. En RUR har som uppgift att medverka till att reglera en jämnare balans av ekonomin så att vi under goda tider kan sätta av till reserven för att täcka upp med under sämre tider. Alternativt så kan vi förebygga sämre tider med hjälp av reserven så att vi använder pengarna i en kommande budget för sådant som vi då vet kommer att sänka våra kostnader på sikt så att vi lättare klarar de finansiella målen.*

### God ekonomisk hushållning

Kungsörs kommuns verksamheter och ekonomi ska vara i ”god ordning”. Det förutsätter ett långsiktigt tänkande. För att säkerställa det krävs att varje generation står för de kostnader de ger upphov till. I annat fall kommer morgondagens medborgare att få betala inte bara för den verksamhet de själva konsumerar utan även för den som tidigare generationer konsumerat.

En annan viktig hörnpelare för att uppnå en verksamhet och ekonomi i ”god ordning” är att kommunen som ansvarig för förvaltningen av medborgarnas skattepengar alltid strävar efter att dessa används på effektivast möjligaste sätt. **De ekonomiska ramar som nämnderna tilldelas utgör en viktig restriktion för verksamheternas omfattning. Målen för verksamheterna bidrar till att de ekonomiska ramarna används effektivt. Nämnderna ska ha klart för sig sambandet mellan resurser, prestationer, resultat och effekter för kommunens invånare.**





## Kungsörs kommuns författningssamling Nr D.12

Dessa riktlinjer avser i huvudsak den kommunalt skattefinansierade verksamheten i **kommunstyrelse och nämnder**. För den verksamhet som drivs i företagsform sker styrningen i huvudsak genom kommunens bolagsordningar, ägardirektiv och årliga beslut om budget och avkastningskrav. Utgångspunkten för dessa styrdokument är också långsiktigt god ekonomisk hushållning.

Från och med den 1 januari 2017 har kommunen inrättat en resultatutjämningsreserv – RUR. Reserven gör det möjligt att avsätta en del av ett överskott i goda tider och sedan använda medlen för att täcka underskott som kan uppstå till följd av en lågkonjunktur. Genom en sådan reserv kan det balansmässiga resultatet justeras/utjämnas mellan olika år. Syftet är att kunna möta konjunkturvariationer för att uppnå jämnare villkor för de verksamheter kommunen bedriver.

### Reservering till RUR

Reservering till RUR görs år då resultatet så medger.

Detta innebär att kommunen gör en reservering till resultatutjämningsreserven med högst det belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjustering som överstiger

- en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning eller
- två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Vid uträkning av avsättningen utgör balanskravsresultatet, som det definieras i Lag om kommunal redovisning, grund för beräkningen.

Kungsörs kommuns lokala tillämpning innebär att avsättningen till resultatutjämningsreserven maximeras till fem procent av skatteintäkter och statsbidrag.

### Disposition från RUR

Medel från en resultatutjämningsreserv får användas för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel. Någon närmare precisering än så görs inte i lagen. I första hand ska en resultatutjämningsreserv användas för att reglera underskott i bokslutet som uppkommit till följd av försämrade skatteintäkter än de budgeterade.

Kungsörs kommuns lokala tillämpning innebär att:

- Resultatutjämningsreserven ska kunna användas om det uppstår svårigheter att uppfylla balanskravet på ett ansvarsfullt sätt. Därmed ges möjlighet att utjämna hastiga förändringar i de ekonomiska förutsättningarna mellan åren.



## Kungsörs kommuns författningssamling Nr D.12

---

- Resultatutjämningsreserven kan användas i en balanskravsutredning vid en svag utveckling av skatteunderlaget. För att disponering ska vara möjlig ska förändringen av årets underliggande skatteunderlag understiga den genomsnittliga.
  - Disposition från reserven kan göras två år i rad.
  - Maximalt 70 procent av resultatutjämningsreserven får nyttjas ett enskilt år.
  - Disposition får inte förekomma för sänkning av utdebiteringen/skattesatsen.
  - Medel ur resultatutjämningsreserven får användas för projekt eller åtgärder som på längre sikt sänker kommunens kostnader vilka förbättrar möjligheten för Kungsörs kommun att uppnå de finansiella målen.
-



Kungälv kommun

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Sida  
1 (1)

Datum  
2022-10-28

Diarienummer  
KS 2022/448

Ert datum

Er beteckning

Vår handläggare  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Verksamhetsbidrag 2023 - Arkiv Västmanland

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beviljar Arkiv Västmanland bidrag på 26 000 kronor för året 2023.

### Sammanfattning

Arkiv Västmanland är en ideell medlemsorganisation och en av regionens kulturarvsinstitutioner. Arkiv Västmanland är länets sammanhållande funktion för enskilda arkiv, det vill säga arkiv från civilsamhället så som förenings- och företagsarkiv.

Ansökan baseras på överenskommelsen från 2012 mellan Arkiv Västmanland och Västmanlands kommuner och landsting (VKL). Den ansökta summan från Kungälv kommun är angiven inklusive den summa som Västmanlands kommuner och landsting (VKL) kom överens om år 2012.

För att fördelningen av verksamhetsstöd från länets kommuner ska vara rättvis utifrån befolkningsstorlek, är vår utgångspunkt SCB:s befolkningsstatistik.

Utifrån ovanstående ansöks från Kungälv kommun ett verksamhetsstöd för år 2023 om 26 000 kronor.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Verksamhetsbidrag 2023 - Arkiv Västmanland  
Ansökan om verksamhetsstöd för verksamhetsåret 2023

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Arkiv Västmanland  
Kommunstyrelsens ekonom



Kungsörs kommun  
736 85 KUNGSÖR

## Ansökan om verksamhetsstöd för verksamhetsåret 2023.

### Samordnande funktion

Arkiv Västmanland är en ideell medlemsorganisation och en av regionens kulturarvsinstitutioner. Arkiv Västmanland är länets sammanhållande funktion för enskilda arkiv, det vill säga arkiv från civilsamhället så som förenings- och företagsarkiv.

### Finns i hela länet

Arkiv Västmanland lägger stor vikt vid att vara aktiva i hela länet. Arkivet ger service och hjälp till föreningslivet i Västmanland och finns som kompetensresurs för länets företag. Vi arbetar på uppdrag i exempelvis Fagersta kommun med forskarservice, tillsyn och tillgänglighet för det kulturhistoriska arkivmaterialet.

### Publikt och pedagogiskt arbete

Arkivets uppdrag är att tillgängliggöra den enskilda sektorns primärkällor för den intresserade allmänhet och för skolorna i länet. Under 2020 - 2021 digitaliserade arkivet innehållet i det pedagogiska verktyget "skolväskan". Under 2022 har arkivet drivit ett projekt om *digital arkivpedagogik*. Tillsammans med referensklasser tar arkivet fram innehållet i en digital skoltimme. Skolans efterfrågan på digitala skoltimmar inventeras, liksom möjligheten för skolorna att kunna delta i en digital undervisningsform utifrån om skolan har tekniska utrustning och uppkoppling i varje klassrum. Arkivet hoppas på en ny arbetsform där digitala skoltimmar innefattande historiska fakta, källkritiska moment och demokratifrämjande samtal mellan elev och arkivarie äger rum.

### Arkivcentrum Arboga – interregional samarbete

Det nationellt uppmärksammade samarbetet mellan Arkiv Västmanland och ArkivCentrum Örebro län fortsätter. Samarbetet gäller både delade personalresurser, delad depå, gemensamma projekt och driften av det gemensamma bolaget Örebro Västmanlands arkiv AB med platsen Arkivcentrum Arboga. Arkivcentrum Arboga har några av landets bästa arkivdepåer, godkända utifrån Riksarkivets regler för klimat och säkerhet.

### Kostnader

De stora utgiftsposterna för arkivet är personal- och lokalkostnader, vilket framgår av Verksamhetsberättelsen för 2021 och budget för 2022.

### Ökande andel ägarlösa arkiv

Varje år inkommer flera hyllmeter ägarlösa arkiv, arkiv där ingen aktiv förening eller företag finns som kan betala hyllavgift. Arkivbranschen i sin helhet ser att andelen ägarlösa arkiv ökar och att det är färre och färre som vill bära kostnaderna för civilsamhällets arkiv.

### Egenfinansiering – hyllavgifter och projektmedel

Föreningar och företag i Västmanland som deponerar material i arkivet och betalar hyllavgift för förvaringen. Arkivet har på så sätt en ca 25 - 30% egenfinansieringsgrad av verksamheten. Projektmedel söks årligen från olika håll för finansiering av digitalisering, inventeringar och kringarbeten i arkivfrågor.

### Ansökan om verksamhetsmedel för 2023

Ansökan baseras på överenskommelsen från 2012 mellan Arkiv Västmanland och Västmanlands kommuner och landsting (VKL). Arkiv Västmanland ansöker årligen sammanlagt om 799 000kr från länets kommuner, Region Västmanland bidrar med motsvarande summa. Den ansökta summan från Arboga kommun är angiven inklusive den summa som Västmanlands kommuner och landsting (VKL) kom överens om år 2012.

För att fördelningen av verksamhetsstöd från länets kommuner ska vara rättvis utifrån befolkningsstorlek, är vår utgångspunkt SCB:s befolkningsstatistik.

**Utifrån ovanstående ansöks från Kungsörs kommun ett verksamhetsstöd för år 2023 om 26 000 kronor.**

Västmanland den 10 oktober 2022



Elinor Magnérus  
Arkivchef

### Föreningsuppgifter

Organisationens namn: Arkiv Västmanland

Organisationsnummer: 878001-9066

Bankgironummer: 5423-7524

Kontaktperson: Elinor Magnérus, arkivchef

E-post till kontaktperson: [elinor.magnerus@arkivcentrum.se](mailto:elinor.magnerus@arkivcentrum.se)

Telefon till kontaktperson: 070-441 13 39

Uppgifter om medlemsantal, budget, verksamhetsplan samt verksamhetsberättelse för år 2021 medskickas. Eventuella övriga önskade uppgifter om verksamheten kan fås genom kontakt med arkivchefen.



Kungsörs kommun

**Dokumenttyp**  
Tjänsteskrivelse

**Sida**  
1 (1)

**Datum**  
2022-10-28

**Diarienummer**  
KS 2022/450

**Ert datum**

**Er beteckning**

**Vår handläggare**  
josephine.hardin@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

**Adressat**  
Kommunstyrelsen

## Återrapportering internkontrollplan 2022 - Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tackar för återrapporten

### Sammanfattning

Överförmyndarnämnden har inkommit med uppföljning av sin internkontrollplan för 2022. Av de fem undersökta områdena delgivning, digitalisering, arvsskiften och handlingstid av byte samt av fastighetsförsäljning, visar två på avvikelser. Båda är enligt rapporten åtgärdade.

### Beslutsunderlag

KSF tjänsteskrivelse 2022-10-28 Återrapportering internkontrollplan 2022 -  
Västra Mälardalens överförmyndarnämnd  
VMÖ 2022-10-11 §144 Återrapportering internkontrollplan 2022

Claes-Urban Boström  
Kommundirektör

Josephine Härdin  
Kanslichef

### Skickas till

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd



## §144

### Återrapportering av internkontrollplan 2022

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora redogör för internkontrollplan för 2022.

#### Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar

att

tacka för rapporten.



Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

**SAMMANSTÄLLNING AV  
UPPFÖLJNING**

Beslutad  
2021-09-14  
Kontroll genomförd  
2022-09-29

1 (1)

Beslutad av  
Västra Mälardalens  
Överförmyndarnämnd

Metod:

10 godmanskaps-/förvaltarekapsärenden  
(Akt: 114, 5846, 4785, 4269, 3025, 1756, 8062, 3025, 167 och 8456)  
5 förmynderskapsärenden  
(Akt: 8674, 8554, 8556, 8247 och 8248)

**Uppföljning internkontrollplan 2022**

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärds-status	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Delgivning	Kontroll om handlingar delges.	Ja	Ja	Klar	Delgivning skett i samtliga ärenden, förutom i ett.	Ja
Digitalisering	Kontroll att det arbetas med införande av digitala tjänster.	Ja	Nej	Pågår	Arbete pågår.	Ja
Arvskiften	Kontroll att det handläggs enligt gällande rätt.	Ja	Nej	Klar	Ingen avvikelse.	Ja
Handläggningstid byte	Kontroll att byte genomförs inom utsatt tid.	Ja	Ja	Klar	Byten genomförts inom utsatt tid, förutom i två ärende där tiden var 46 respektive 53 arbetsdagar.	Ja
Handläggningstid fastighetsförsäljning	Kontroll att samtycke lämnas inom utsatt tid	Ja	Nej	Klar	Ingen avvikelse.	Ja

*CTD* *EP*





Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-28

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/2

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Delegationsbeslut 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

Med stöd av gällande delegationsordning beslutas på kommunstyrelsens vägnar att utbetala skötselbidrag till Kungsörs Ridklubb på 80 000 kr och Valskog Idrottsklubb på 25 000 kr för året 2022. Skötselbidrag är ett bidrag för att stötta föreningar som har ansvar för del av skötsel och tillsyn av anläggningarna som ägs av Kungsör kommun. Dnr KS 2022/279

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-24

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/3

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Meddelanden - Avtal 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

- Uppdragsavtal - Transaktionsanalys, artikelanalys och avtalsefterlevnad. Avtalspart: Refero. Dnr KS 2022/459

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent



Kungsörs kommun

Vår handläggare  
anne.pettersson@kungsor.se  
Kansliet  
Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumenttyp  
Tjänsteskrivelse

Datum  
2022-10-24

Ert datum

Diarienummer  
KS 2022/5

Er beteckning

Sida  
1 (1)

Adressat  
Kommunstyrelsen

## Meddelanden – Sveriges Kommuners och Regioners cirkulär 2022

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger meddelandena till handlingarna.

### Sammanfattning

Här sammanfattas det som inkommit sedan föregående möte.

22:31 Arvoden och ersättningar till förmyndare, gode män och förvaltare med flera

22:37 Budgetförutsättningar för åren 2022–2025

22:38 En primärvårdsreform – bestämmelser med ikraftträdande 2022-07-01

Anne Pettersson  
Registrator/Administrativ assistent